Приложение № 2

к приказу

от 26.08.2014 № 44

**Извещение**

**о проведении запроса предложений на право заключения договоров на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края**

1. Во исполнение Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», в целях организации начисления и сбора взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на счет (счета) регионального оператора на территории Красноярского края, Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Фонд) объявляет о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края.
2. Наименование Заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон: Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, ИНН 2466266666; юридический адрес (адрес местонахождения): 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а; адрес электронной почты: fondkr24@ya.ru, телефон: 8 (391) 2114403
3. **Запрос предложений проводится по 58 лотам.**

Предмет запроса предложений по Лотам:

Лот № 1 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Ачинск;

Лот № 2 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Боготол

Лот № 3 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Бородино

Лот № 4 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Дивногорск;

Лот № 5 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Енисейск;

Лот № 6 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Канск;

Лот № 7 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Красноярск;

Лот № 8 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Лесосибирск;

Лот № 9 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Минусинск;

Лот № 10 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Назарово;

Лот № 11 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Норильск;

Лот № 12 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Сосновоборск;

Лот № 13 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Шарыпово;

Лот № 14 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Абанском районе;

Лот № 15 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ачинском районе;

Лот № 16 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Балахтинском районе;

Лот № 17 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Березовском районе;

Лот № 18 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Бирилюсском районе;

Лот № 19 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Боготольском районе;

Лот № 20 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Богучанском районе;

Лот № 21 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Большемуртинском районе;

Лот № 22 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Большеулуйском районе;

Лот № 23 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Дзержинском районе;

Лот № 24 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Емельяновском районе;

Лот № 25 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Енисейском районе;

Лот № 26 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ермаковском районе;

Лот № 27 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Идринском районе;

Лот № 28 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Иланском районе;

Лот № 29 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ирбейском районе;

Лот № 30 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Казачинском районе;

Лот № 31 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Канском районе;

Лот № 32 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Каратузском районе;

Лот № 33 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Кежемском районе;

Лот № 34 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Козульском районе;

Лот № 35 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Краснотуранском районе;

Лот № 36 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Курагинском районе;

Лот № 37 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Манском районе;

Лот № 38 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Минусинском районе;

Лот № 39 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Мотыгинском районе;

Лот № 40 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Назаровском районе;

Лот № 41 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Нижнеингашском районе;

Лот № 42 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Новоселовском районе;

Лот № 43 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Партизанском районе

Лот № 44 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Пировском районе;

Лот № 45 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Рыбинском районе;

Лот № 46 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Саянском районе;

Лот № 47 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Северо-Енисейском районе;

Лот № 48 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Сухобузимском районе;

Лот № 49 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Тасеевском районе;

Лот № 50 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Тюхтетском районе;

Лот № 51 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ужурском районе;

Лот № 52 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Уярском районе;

Лот № 53 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Шарыповском районе;

Лот № 54 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Шушенском районе;

Лот № 55 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в ЗАТО г. Железногорск;

Лот № 56 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в ЗАТО г. Зеленогорск;

Лот № 57 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в ЗАТО п. Солнечный;

Лот № 58 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в п. Кедровый.

**Требования к организациям:** Требования к Участникам запроса предложений (далее – Участник) изложены в разделе 2 Документации.

1. Место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок:

Дата и время начала подачи заявок: Со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения на официальном сайте (fondkr24.ru): в рабочие дни – с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов (время местное); в пятницу и предпраздничные дни – до 17:00 часов (время местное).

Заявки на участие в запросе предложений подаются заказным письмом или нарочным на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, 3 этаж. Заявка может быть подана в срок до 05.09.2014 года не позднее 10.00 ч. по местному времени.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок**: Критерии оценки и сопоставления заявок приведены в приложении № 2 к Документации.
2. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Вскрытие конвертов с заявками состоится 05.09.2014 года в 10.00ч. по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, 3 этаж, Зал заседаний.

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений

Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений будет осуществляться по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, 3 этаж, Зал заседаний не позднее 12.09.2014 года.

1. Адрес интернет-сайта, на котором размещена закупочная документация: fondkr24.ru.
2. Срок, место и порядок представления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором запроса предложений за представление Документации:

Закупочная документация предоставляется Организатором запроса предложений без взимания платы.

Документация доступна неограниченному кругу лиц и может быть получена на официальном интернет сайте Организатора запроса предложений fondkr24.ru; со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте до 05.09.2014.

Приложение № 3

к приказу

от 26.08.2014 № 44

**Закупочная документация на запрос предложений**

**на право заключения договоров на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края**

1. **Общие положения**
	1. Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее — Заказчик; Организатор запроса предложений) проводит запрос предложений на право заключения договоров на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края.
	2. Наименование Организатора запроса предложений (Организатора закупки), его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон:Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, ИНН 2466266666; юридический адрес (адрес местонахождения): 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а; адрес электронной почты: fondkr24@ya.ru, телефон: 8 (391) 2114403.
	3. **Запрос предложений проводится по 58 лотам.**

Предмет запроса предложений по Лотам:

Лот № 1 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Ачинск;

Лот № 2 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Боготол

Лот № 3 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Бородино

Лот № 4 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Дивногорск;

Лот № 5 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Енисейск;

Лот № 6 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Канск;

Лот № 7 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Красноярск;

Лот № 8 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Лесосибирск;

Лот № 9 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Минусинск;

Лот № 10 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Назарово;

Лот № 11 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Норильск;

Лот № 12 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Сосновоборск;

Лот № 13 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в г. Шарыпово;

Лот № 14 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Абанском районе;

Лот № 15 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ачинском районе;

Лот № 16 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Балахтинском районе;

Лот № 17 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Березовском районе;

Лот № 18 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Бирилюсском районе;

Лот № 19 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Боготольском районе;

Лот № 20 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Богучанском районе;

Лот № 21 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Большемуртинском районе;

Лот № 22 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Большеулуйском районе;

Лот № 23 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Дзержинском районе;

Лот № 24 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Емельяновском районе;

Лот № 25 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Енисейском районе;

Лот № 26 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ермаковском районе;

Лот № 27 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Идринском районе;

Лот № 28 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Иланском районе;

Лот № 29 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ирбейском районе;

Лот № 30 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Казачинском районе;

Лот № 31 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Канском районе;

Лот № 32 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Каратузском районе;

Лот № 33 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Кежемском районе;

Лот № 34 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Козульском районе;

Лот № 35 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Краснотуранском районе;

Лот № 36 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Курагинском районе;

Лот № 37 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Манском районе;

Лот № 38 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Минусинском районе;

Лот № 39 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Мотыгинском районе;

Лот № 40 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Назаровском районе;

Лот № 41 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Нижнеингашском районе;

Лот № 42 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Новоселовском районе;

Лот № 43 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Партизанском районе

Лот № 44 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Пировском районе;

Лот № 45 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Рыбинском районе;

Лот № 46 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Саянском районе;

Лот № 47 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Северо-Енисейском районе;

Лот № 48 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Сухобузимском районе;

Лот № 49 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Тасеевском районе;

Лот № 50 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Тюхтетском районе;

Лот № 51 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Ужурском районе;

Лот № 52 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Уярском районе;

Лот № 53 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Шарыповском районе;

Лот № 54 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в Шушенском районе;

Лот № 55 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в ЗАТО г. Железногорск;

Лот № 56 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в ЗАТО г. Зеленогорск;

Лот № 57 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в ЗАТО п. Солнечный;

Лот № 58 право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в п. Кедровый.

* 1. Требования к Участникам запроса предложений (далее – Участник) изложены в разделе 2 Закупочной документации на запрос предложений (далее – Документация).
	2. Место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок:

Дата и время начала подачи заявок: Со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения на официальном сайте (fondkr24.ru): в рабочие дни – с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов (время местное); в пятницу и предпраздничные дни – до 17:00 часов (время местное).

Заявки на участие в запросе предложений подаются заказным письмом или нарочным на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, 3 этаж. Заявка может быть подана в срок до 05.09.2014 года не позднее 10.00 ч. по местному времени.

* 1. **Критерии оценки и сопоставления заявок**: Критерии оценки и сопоставления заявок на право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края приведены в приложении № 2 к Документации.
	2. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Вскрытие конвертов с заявками состоится 05.09.2014 года в 10.00ч. по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, 3 этаж, Зал заседаний.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений будет осуществляться по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, 3 этаж, Зал заседаний не позднее 12.09.2014 года.

Адрес интернет-сайта, на котором размещена закупочная документация: fondkr24.ru.

* 1. Срок, место и порядок представления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором запроса предложений за представление Документации. Закупочная документация предоставляется Организатором запроса предложений без взимания платы.

Документация доступна неограниченному кругу лиц и может быть получена на официальном интернет сайте Организатора запроса предложений fondkr24.ru со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте до 05.09.2014.

* 1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Жилищным кодексом Российской Федерации.
	2. Представление неполной информации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Порядка, является основанием к отклонению заявки Участника запроса предложений.
	3. Подробные требования к комплексу оказываемых услуг, а также предельная цена изложены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в Приложении № 1 к Документации. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 5. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 6.
	4. Данная процедура не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—10651 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
	5. Предложение Участника имеет правовой статус Оферты и будет рассматриваться Закупочной комиссией в соответствии с этим.
	6. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
	7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края.
	8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
	9. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
1. **Требования к участникам запроса предложений**
	1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:
		* + - обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
				- соответствовать требованиям, предъявляемым к оператору по приему платежей в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103‑ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;
				- иметь сеть платежных субагентов или кассы, позволяющие принять взносы на капитальный ремонт на территории муниципального образования в котором планируется оказание соответствующего комплекса услуг;
				- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
				- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
				- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
				- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
				- неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
				- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
				- наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.
	2. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки на участие в закупочной процедуре Организатора закупки.
2. **Требования к характеристикам и объему предоставляемых услуг, начальная (предельная) цена оказываемых услуг**

**3.1. Общие требования к платежному документу по всем ЛОТам**

3.1.1. Платежный документ должен содержать сведения о размере задолженности взноса на капитальный ремонт за прошлые периоды, о размере взноса на капитальный ремонт за текущий месяц, о размере процентов, подлежащих оплате в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по уплате взноса на капитальный ремонт;

- платежный документ должен содержать справочную информацию о Фонде (телефон для справок, сайт и т.д.);

- в платежном документе должно быть обеспечено место для размещения объявлений от имени Фонда в объеме не менее 500 символов;

- Форма и содержание платежного документа должны быть согласованы с Заказчиком.

3.1.2 Исполнителем должна быть обеспечена возможность вложений в платежный документ дополнительных информационных материалов, предоставленных Заказчиком. В коммерческом предложении необходимо предоставить стоимость изготовления таких материалов и количество максимальных вложений в 1 конвертированный платежный документ.

3.1.3. Ежемесячный тираж составляет от 1 до 1 000 000 экземпляров по каждому Лоту.

* + 1. Крайние сроки изготовления и доставки платежных документов до плательщика: 10 число каждого месяца.
		2. Доставка должна осуществляться не менее 1 (одного) раза в месяц.
		3. Печать адресного блока должна быть выполнена красочностью 0+1 (black) с разрешением не менее 300 dpi. Вся персональная информация должна соответствовать информации, предоставленной в пакетах данных. Цифровая персонализация должна обеспечивать уверенное чтение текста не менее 6пт., иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее чем 3-х лет.

На обеих сторонах Платежного документа могут располагаться технологические метки производителя, не мешающие восприятию информации Заказчика. К таким меткам относятся одноцветные прямоугольники различного размера, средства технической идентификации продукции (штрих-коды различных типов) и прочая информация, необходимая для промышленного изготовления и автоматизированного контроля качества продукции.

Парк оборудования исполнителя должен обеспечивать полный цикл изготовления платежного документа.

* + 1. Описание выгружаемых данных.

Файл данных для передачи Исполнителю формируется в формате txt.

Выгрузка данных осуществляется на предоставленный Исполнителем защищенный сервер.

Исполнитель должен обеспечить механизм, позволяющий выделить из всей имеющейся аудитории (базы данных клиентов) только ту часть, которая удовлетворяет заданным Заказчиком критериям базы данных (целевую аудиторию), и разместить адресное сообщение только для нее.

* + 1. Требования к защите информации и безопасности:

Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при выполнении работ (оказании услуг) по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

* + 1. Порядок изменения изделия, его структуры или технических характеристик.

В случае необходимости, в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат/структуру платежного документа, или по причине программно-технических изменений при формировании платежного документа, по решению Заказчика требования к макету бланка, его формату, структуре базы данных могут быть изменены в течение срока действия Договора в рамках описанной конструкции.

В случае изменения данных требований Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и согласовать с ним эти изменения.

* + 1. Права третьих лиц

При исполнении обязательств Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности (конструкций, технологий) или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и быть подтверждено документально.

* 1. **Требования к услуге по сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края по всем ЛОТам**

Исполнитель осуществляет прием взносов на капитальный ремонт по платежным документам предоставленным плательщикам. Плательщиками являются физические и юридические лица. В подтверждение внесения оплаты представитель Исполнителя выдает Плательщику: квитанцию с прикрепленным фискальным кассовым чеком / фискальный чек.

Прием платежей от плательщиков должен быть осуществлен без взимания Исполнителем, либо платежными субагентами Исполнителя, комиссионного вознаграждения с плательщиков. Счет за комиссионное вознаграждение должен быть выставлен Фонду с приложением расшифровки счета с указанием наименования лица, осуществившего прием платежа, суммы принятого платежа, суммы перечисленного платежа, процента комиссионного вознаграждения, суммы комиссионного вознаграждения.

Из платежа, поступившего от плательщика в кассу или на расчетный счет Исполнителя, миную платежных субагентов Исполнителя, должна быть выделена часть платежа, подлежащая перечислению в Фонд, и перечислена в Фонд. Размер части платежа, подлежащий оплате в Фонд, и срок его перечисления определяется в соответствии с Требованиями к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 № 253;

Из платежа, поступившего от плательщика платежному субагенту Исполнителя, должна быть выделена часть платежа, подлежащая перечислению в Фонд, и перечислена в Фонд без зачисления на счета Исполнителя, в день перечисления средств на счета Исполнителя. Размер части платежа, подлежащий оплате в Фонд, определяется в соответствии с Требованиями к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 № 253.

* 1. **Требования к услуге консультирования собственников по начисленным взносам на капитальный ремонт**

Исполнитель в рамках оказания услуги обязан обеспечить прием граждан по вопросам начисления и уплаты взносов на капитальный ремонт, вопросам уточнения сведений касающихся начисления и уплаты взносов. Прием должен осуществляться как через пункты приема (абонентские отделы, пункты приема граждан и т.п.) так и посредством приема телефонных звонков от населения. Уполномоченными специалистами Исполнителя должны предоставляться консультации по вопросам порядка начисления и уплаты взносов на капитальный ремонт, вопросам о методике начисления платежей, возможности предоставления субсидий и льгот и т.п.

Услуга должна предоставляться ежедневно в рабочие дни, в рабочее время.

При консультировании должна быть обеспечена возможность передачи Заказчику (приема для передачи Заказчику) правоустанавливающих и иных документов на помещения, предоставляемых Плательщиками для внесения изменений (уточнений, дополнений) в платежный документ.

* 1. Начальная (предельная) цена оказываемых услуг
		1. Начальная (предельная) цена оказания услуг по ежемесячной предпечатной подготовке, печати, доставке платежных документов и отчету о фактически поступивших средствах, составляет в монохромном варианте составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ЛОТа | Муниципальное образование | Начальная (предельная) цена с НДС, руб./шт. | Размер максимального комиссионного вознаграждения, % | Стоимость услуг консультирования собственников за 12 календарных месяцев, руб. с НДС |
| 1 | г. Ачинск | 2,53 | 2,5 | 55 372,04 |
| 2 | г.Боготол | 2,65 | 2,5 | 7 516,88 |
| 3 | г.Бородино | 2,65 | 2,5 | 8 049,47 |
| 4 | г. Дивногорск | 2,65 | 2,5 | 15 639,96 |
| 5 | г. Енисейск | 2,65 | 2,5 | 9 080,01 |
| 6 | г. Канск | 2,65 | 2,5 | 41 719,55 |
| 7 | г. Красноярск | 2,53 | 1,5 | 477 490,75 |
| 8 | г. Лесосибирск | 2,65 | 2,5 | 31 349,20 |
| 9 | г. Минусинск | 2,65 | 2,5 | 26 633,83 |
| 10 | г. Назарово | 2,65 | 2,5 | 23 607,16 |
| 11 | г. Норильск | 2,53 | 2,5 | 99 317,21 |
| 12 | г. Сосновоборск | 2,65 | 2,5 | 17 077,52 |
| 13 | г.Шарыпово | 2,65 | 2,5 | 24 525,12 |
| 14 | Абанский район | 2,65 | 3,0 | 6 204,89 |
| 15 | Ачинский район | 2,65 | 3,0 | 5 667,97 |
| 16 | Балахтинский район | 2,65 | 3,0 | 8 941,45 |
| 17 | Березовский район | 2,65 | 3,0 | 11 617,39 |
| 18 | Бирилюсский район | 2,65 | 3,0 | 3 329,77 |
| 19 | Боготольский район | 2,65 | 3,0 | 2 680,27 |
| 20 | Богучанский район | 2,65 | 3,0 | 28 365,83 |
| 21 | Большемуртинский район | 2,65 | 3,0 | 3 425,03 |
| 22 | Большеулуйский район | 2,65 | 3,0 | 1 749,32 |
| 23 | Дзержинский район | 2,65 | 3,0 | 3 736,79 |
| 24 | Емельяновский район | 2,65 | 3,0 | 16 765,76 |
| 25 | Енисейский район | 2,65 | 3,0 | 8 898,15 |
| 26 | Ермаковский район | 2,65 | 3,0 | 8 387,21 |
| 27 | Идринский район | 2,65 | 3,0 | 3 667,51 |
| 28 | Иланский район | 2,65 | 3,0 | 7 274,40 |
| 29 | Ирбейский район | 2,65 | 3,0 | 3 658,85 |
| 30 | Казачинский район | 2,65 | 3,0 | 4 672,07 |
| 31 | Канский район | 2,65 | 3,0 | 8 863,51 |
| 32 | Каратузский район | 2,65 | 3,0 | 4 342,99 |
| 33 | Кежемский район | 2,65 | 3,0 | 9 997,97 |
| 34 | Козульский район | 2,65 | 3,0 | 5 629,00 |
| 35 | Краснотуранский район | 2,65 | 3,0 | 4 845,27 |
| 36 | Курагинский район | 2,65 | 3,0 | 16 644,52 |
| 37 | Манский район | 2,65 | 3,0 | 930,95 |
| 38 | Минусинский район | 2,65 | 3,0 | 697,13 |
| 39 | Мотыгинский район | 2,65 | 3,0 | 9 058,36 |
| 40 | Назаровский район | 2,65 | 3,0 | 8 343,91 |
| 41 | Нижнеингашский район | 2,65 | 3,0 | 9 339,81 |
| 42 | Новоселовский район | 2,65 | 3,0 | 5 819,52 |
| 43 | Партизанский район | 2,65 | 3,0 | 5 438,48 |
| 44 | Пировский район | 2,65 | 3,0 | 2 645,63 |
| 45 | Рыбинский район | 2,65 | 3,0 | 10 773,04 |
| 46 | Саянский район | 2,65 | 3,0 | 2 888,11 |
| 47 | Северо-Енисейский район | 2,65 | 3,0 | 5 096,41 |
| 48 | Сухобузимский район | 2,65 | 3,0 | 7 192,13 |
| 49 | Тасеевский район | 2,65 | 3,0 | 9 629,92 |
| 50 | Тюхтетский район | 2,65 | 3,0 | 10 093,23 |
| 51 | Ужурский район | 2,65 | 3,0 | 6 131,28 |
| 52 | Уярский район | 2,65 | 3,0 | 4 433,92 |
| 53 | Шарыповский район | 2,65 | 3,0 | 11 158,41 |
| 54 | Шушенский район | 2,65 | 3,0 | 17 532,17 |
| 55 | ЗАТО г. Железногорск | 2,65 | 2,5 | 241 440,80 |
| 56 | ЗАТО г. Зеленогорск | 2,65 | 2,5 | 173 200,00 |
| 57 | ЗАТО п. Солнечный | 2,65 | 2,5 | 15 241,60 |
| 58 | п. Кедровый | 2,65 | 2,5 | 5 975,40 |

* + 1. Организатор вправе отклонить Предложение только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную предельную цену.
1. **Подготовка заявок на участие в запросе предложений, порядок и срок отзыва**

**заявок и внесения в них изменений.**

* 1. Подготовка заявок на участие в запросе предложений.
		1. Учитывая требования предъявляемые к Участникам в соответствии с разделом 2 настоящей Документации Участник должен включить в состав Заявки (форма № 1) следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
1. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
2. заверенную Участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
3. заверенную Участником Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки;
4. заверенную Участником копию устава в действующей редакции;
5. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
6. анкету по установленной в настоящей Документации форме №2
7. заверенные Участником копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2013 год;
8. документ или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации.
9. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

В случае если Участник подает Заявки на несколько лотов документы, указанные в пункте 4.1.1. Документации предоставляются в одной заявке по Лоту, имеющему наименьший порядковый номер, при этом в Заявках по остальным Лотам к оферте которых Участником не представлены документы, указанные в пункте 4.1.1. Документации, к оферте должна быть представлена справка в произвольной форме, объясняющая причины отсутствия документов и указание на то в составе заявки по какому Лоту представлен соответствующий пакет документов.

4.1.2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, либо лицом, имеющим на то доверенность (далее — уполномоченным лицом), полномочия которого подтверждены в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.1 Документации.

4.1.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью организации.

4.1.4. Копии документов должны быть заверены Участником или нотариально. Документы должны быть заверены не позднее 1 месяца до даты предоставления Заказчику.

При оформлении заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Подчистки и исправления не допускаются. Все страницы документации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью организации с указанием общего количества листов.

4.1.5. Представленные организацией документы в составе заявки не возвращаются.

4.1.6. Заказчик предоставляет организации расписку о получении заявки с указанием времени и даты получения заявки. Сведения о получении заявки регистрируются уполномоченным представителем Заказчика в журнале регистрации заявок. Все страницы журнала регистрации заявок должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заказчиком с указанием общего количества листов.

4.1.7. Опись документов подшивается в конце заявки на участие в запросе предложений. В описи должны быть перечислены все документы, входящие в состав заявки, с указанием номера страницы сквозной нумерации.

4.1.8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного организацией в заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее 3 (трех) месяцев со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений.

4.1.9. В течение срока действия заявки на участие в запросе предложений Заказчик имеет право принять (акцептовать) ее и заключить договор на изложенных в ней условиях, а организация обязана не изменять и не отзывать свою заявку.

4.1.10. Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке.

4.1.11. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях.

* 1. Подача заявок на участие в запросе предложений и их прием

4.2.1. Перед подачей заявка на участие в запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.). На каждый лот подается отдельная заявка.

4.2.2. На конверте необходимо указать следующие сведения:

слова «Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) Лот № \_\_»;

наименование и адрес Заказчика: Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а;

полное фирменное наименование организации и ее почтовый адрес;

слова «Не вскрывать до 10.00 часов, 05.09.2014. Вскрывать только на заседании комиссии».

4.2.3. Организация должна обеспечить доставку своих заявок на участие в запросе предложений Заказчику по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, в рабочее время с 9:00 часов до 18:00 часов. При этом организациям рекомендуется предварительно уведомить ответственного исполнителя Заказчика — [наименование должности, фамилия, имя, отчество, адрес почтовый, время работы, телефон, факс, адрес электронной почты] о подаче заявки на участие в запросе предложений по телефону. В случае направления заявки на участие в запросе предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в запросе предложений.

4.2.4. Заказчик предоставляет организации расписку о получении заявки с указанием времени и даты получения заявки. Сведения о получении заявки регистрируются уполномоченным представителем Заказчика в журнале регистрации заявок. Все страницы журнала регистрации заявок должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Заказчика с указанием общего количества листов.

4.2.5. Организация, подавшая заявку на участие в запросе предложений, вправе подать изменения к ней. Изменения могут быть поданы не позже начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе после соответствующего объявления на заседании комиссии по вскрытию поступивших на запрос предложений конвертов.

4.2.6. Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых версий документов, которые изменяются. Данные документы должны быть оформлены с соблюдением требований Документации.

4.2.7. В отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, указанные в подпункте 7 пункта 4.1.1 Документации, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе предложений.

4.2.8. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть запечатаны в конверт, оформлены в соответствии с пунктом 4.2.3, за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в запросе предложений» должны быть указаны слова «Изменения к заявке на участие в запросе предложений».

4.2.9. Организация, подавшая заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать ее. Отзывы могут быть поданы не позже начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе после соответствующего объявления на заседании комиссии по вскрытию поступивших на запрос предложений конвертов.

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются организации.

4.2.10. Отзывы подаются путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня вскрытия конвертов с заявками. В уведомлении об отзыве заявки указывается способ возврата заявки. Отзыв должен быть оформлен с соблюдением требований Документации.

4.2.11. В отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, указанные в подпункте 7 пункта 4.1.1 Документации, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе предложений.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценки заявок и определение победителя запроса предложений, заключение договора**
	1. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

5.1.1. Заказчик проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов начиная с 10:00 часов 05.09.2014 по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, на заседании комиссии. Процедура вскрытия конвертов с заявками фиксируется аудиозаписью.

5.1.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес Организации, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 4.1.1 Документации, а также сведения, содержащиеся в документах, сведения и условия исполнения Договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края.

5.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет-сайте Организатором запроса предложений в день его подписания.

* 1. Порядок рассмотрения заявок

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией и иными лицами (экспертами), привлеченными комиссией по каждому лоту отдельно.

5.2.1. В рамках рассмотрения заявок каждая заявка проверятся на соответствие следующим требованиям:

* + - * 1. правильность оформления заявки на участие в запросе предложений и ее соответствие требованиям Документации;
				2. наличие всех документов, требуемых согласно Документации, и достоверность сведений, указанных в таких документах;
				3. соответствие организации требованиям, установленным разделом 2 документации.

5.2.2. В процессе рассмотрения заявок комиссия может запросить у организации разъяснения заявки на участие в запросе предложений в письменной форме. При этом комиссия не вправе запрашивать разъяснения или допускать корректировки, меняющие существо заявки на участие в запросе предложений.

5.2.3. При проверке правильности оформления заявок на участие в запросе предложений комиссия вправе не принимать во внимание мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в запросе предложений. Комиссия с письменного согласия организации также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

5.2.4. По результатам рассмотрения заявок запрос не допускает организацию к запросу предложений, в случае:

* + - * 1. непредставления организацией документов, требуемых согласно настоящей Документации, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений об организации или об услугах, являющихся предметом договоров, право на заключение которых является предметом данного запроса предложений;
				2. несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 2 Документации;
				3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений и прилагаемых к ней документов требованиям Документации.

5.2.5. Несоответствие заявки требованиям, установленным в Документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в запросе предложений или об отказе им в допуске к участию в запросе предложений.

5.2.7. Вся информация комиссией заносится в протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном интернет-сайте для публикации (www.fondkr24.ru) Заказчиком в день его подписания.

5.2.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.2.9. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

5.2.10. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске организации к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.4 Документации. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.2.12. Организация приобретает статус участника запроса предложений с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании организации участником запроса предложений.

Организациям, не допущенным к участию в запросе предложений, направляются уведомления о принятых комиссией решениях с указанием оснований отказа в допуске к участию в запросе предложений в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

* 1. Порядок оценки заявок и определения победителя запроса предложений

5.3.1. Секретарь комиссии при подготовке документов к заседанию комиссии определяет расчетным путем конкретное количество баллов по каждому критерию оценки по каждому участнику с использованием формул, приведенных в приложении № 2 к Документации. Результаты подсчета количества баллов по каждому критерию оценки и по каждому участнику заносятся в таблицу учета баллов и представляются членам комиссии при оценке заявок.

5.3.2. Оценка заявок и предложений в составе заявок участников запроса предложений осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий заключения договоров. Для определения лучших условий заключения договоров комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 2 к Документации соответственно.

5.3.4. Оценки всех членов комиссии суммируются.

5.3.5. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения количества набранных баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается первый номер.

Если максимальное количество баллов набрали несколько участников запроса предложений, то первый номер присваивается заявке участника запроса предложений, имеющей максимальное суммарное количество баллов, по критериям:

В случае, если максимальное суммарное количество балов по критериям, указанным в настоящем пункте, имеют несколько заявок, то первый номер присваивается заявке, имеющей максимальное суммарное количество баллов по критериям, указанным в настоящем пункте и зарегистрированной Заказчиком раньше остальных.

5.3.6. Победителем запроса предложений признается организация по каждому лоту отдельно, заявке которой присвоен первый номер (далее - Победитель запроса предложений).

5.3.7. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться сведения:

1) предмет запроса предложений;

2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

3) список членов комиссии - участников заседания;

4) наименования участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;

5) запись о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) перечень критериев оценки с указанием их значений;

7) решение комиссии о признании единственным участником запроса предложений – Победителем запроса предложений;

8) победитель запроса предложений с указанием его реквизитов.

5.3.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол размещается официальном сайте [www.fondkr24.ru;](http://www.gkh24.ru)  в течение 3 рабочих дней с даты подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

Участник запроса предложений может ознакомиться с протоколом рассмотрения и оценки заявок и направить Заказчику запрос о разъяснении результатов запроса предложений в письменной форме нарочным, почтовым отправлением либо в электронной форме. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений соответствующие разъяснения в письменной форме почтовым отправлением либо в электронной форме и разместить их на интернет-сайте [www.fondkr24.ru;](http://www.gkh24.ru) .

Участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Протоколы, предусмотренные Документацией, заявки, закупочная документация, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения Документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся Заказчиком в течение срока действия договора, но не менее 3 лет.

5.3.9. На основании решения комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя Заказчик направляет Договоры к победителям запроса предложений.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений, в случае установления факта:

проведения процедур ликвидации или банкротства в отношении участника запроса предложений;

приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений;

наличия у участника запроса предложений имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, если на момент принятия решения об отказе в заключении договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.3.10. В случае отказа организации - победителя запроса предложений от заключения договора, договор заключается с другой организацией - участником запроса предложений, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями отбора.

5.3.11. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения, но не позднее срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения комиссия доводит до сведения участников запроса предложений соответствующее решение.

* 1. Подписание договора

5.4.1 Договор с Победителем подписывается не позднее чем через 20 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте www.fondkr24.ru.

1. **Образцы документов**
	1. Общие положения
		1. Приведенные в настоящем разделе образцы документов — это формы обязательных документов, которые должны быть включены организацией в заявку на участие в запросе предложений.
		2. Образцы документов сопровождаются инструкциями по их заполнению, которые должны быть выполнены организацией.
		3. Текст, приведенный в квадратных скобках (например: [пример текста, приведенного в квадратных скобках]), представляет комментарии к отдельным формам и должен быть удален при подготовке документов.

## Письмо о подаче Заявки (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче Заявки

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив уведомление о проведении запроса предложений и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края Лот №\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

| № п/п | Наименование критерия | Предложение организации |
| --- | --- | --- |
|
| 1. | Стоимость комплекса работ по печати, доставке платежных документов и отчету о фактически поступивших средствах, руб. с НДС/платежный документ  |  |
| 2. | Размер комиссионного вознаграждения за прием взносов на капитальный ремонт, % |  |
| 3. | Срок выполнения работ по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов (не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным), дней при условии доставки не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным |  |
| 4. | Стоимость оказания услуг по предпечатной подготовке, печати и вложения в 1 платежный документ одной листовки формата 210\*297 мм (руб. с НДС): |  |
| 4.1. | монохромной односторонней печати  |  |
| 4.2. | монохромной двухсторонней печати  |  |
| 5. | Стоимость услуг по консультированию собственников помещений за 12 календарных месяцев, руб. с НДС |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус Заявки и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

* + - 1. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			2. Участник должен указать стоимость выполняемых работ цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			3. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.1.8.
			4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 7 пункта 4.1.1. Документации.

## Анкета Участника (форма 2)

* + 1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче Заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче Заявки.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 6 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
	1. Форма Описи документов

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [указать] №\_\_\_\_\_\_\_ [указать]

Опись документов

Представленных для участия в открытом запросе предложений

по отбору организации право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений по отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края по ЛОТу№\_\_\_\_\_направляются ниже перечисленные документы.

| № п/п | Наименование документа | Страницы с… по … | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Документы - предложение** |
|  | Заявка – Форма №1 | [указать] | [указать] |
|  | Анкета- Форма №2  | [указать] | [указать] |
|  | **Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям**  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц [указать, оригинал или нотариально заверенная [копия]  | [указать] | [указать] |
|  | Копия устава в действующей редакции | [указать] | [указать] |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  | **Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку** |
|  | [Перечислить каждый документ в соответствии с пунктом 5.1.1] | [указать] | [указать] |
|  | **Прочие документы** |
|  | [Перечислить каждый документ] | [указать] | [указать] |
| Всего страниц: |  |  |

 [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
1. Организация указывает дату и номер заявки на участие в запросе предложений.
2. Организация указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной описи перечислены все документы, которые необходимо представить согласно настоящей Документации.
4. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
5. Форму описи изменять не следует.
6. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что…» и т.п.).
7. Документ скрепляется подписью и печатью в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.1 Документации.

Приложение №1

к документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_**

г. Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**Используемые термины**

**Плательщик –** физическое или юридическое лицо, осуществляющее права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

**Платежный документ** – счет (счет-квитанция) на оплату и извещение, формируемый и направляемый Исполнителем Плательщикам, который содержит реквизиты, позволяющие идентифицировать сумму обязательства по оплате за предоставленные услуги.

Платежный документ может подготавливаться исполнителем как в форме единого документа за оказываемые Исполнителем услуги, так и в форме отдельного платежного документа на уплату взноса на капитальный ремонт.

**Услуги –** услуга по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, по консультированию собственников помещений для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края;

**1. Предмет договора**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство от имени Исполнителя и за счет Заказчика выполнять за вознаграждение все необходимые юридические, технические, организационные и иные действия по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов Плательщикам, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю предусмотренное настоящим Договором вознаграждение.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. «Исполнитель» обязан:**

2.1.1.Ежемесячно производить печать платежных документов, содержащих сведения, полученные от Заказчика, содержащих:

сведения о размере задолженности взноса на капитальный ремонт за прошлые периоды, о размере взноса на капитальный ремонт за текущий месяц, о размере процентов, подлежащих оплате в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по уплате взноса на капитальный ремонт;

справочную информацию о Заказчике (телефон для справок, сайт и т.д.);

2.1.2. Выделить место в платежных документах для размещения объявлений от имени Заказчика, в объеме не менее 500 символов.

2.1.3. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, производить доставку платежных документов до плательщиков.

2.1.4. Производить прием платежей от плательщиков без взимания Исполнителем, либо платежными субагентами Исполнителя, комиссионного вознаграждения с плательщиков. Счет за комиссионное вознаграждение должен быть выставлен Заказчику с приложением расшифровки счета с указанием наименования лица, осуществившего прием платежа, суммы принятого платежа, суммы перечисленного платежа, процента комиссионного вознаграждения, суммы комиссионного вознаграждения.

2.1.5. Из платежа, поступившего от плательщика в кассу или на расчетный счет Исполнителя, минуя платежных субагентов Исполнителя, должна быть выделена часть платежа, подлежащая перечислению Заказчику, и перечислена Заказчику. Размер части платежа, подлежащий оплате Заказчику, и срок его перечисления определяется в соответствии с Требованиями к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.03.2012
№ 253;

2.1.6. Из платежа, поступившего от плательщика платежному субагенту Исполнителя, должна быть выделена часть платежа, подлежащая перечислению Заказчику, и перечислена Заказчику без зачисления на счета Исполнителя, в день перечисления средств на счета Исполнителя. Размер части платежа, подлежащий оплате Заказчику, определяется в соответствии с Требованиями к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ
от 28.03.2012 № 253;

2.1.7. Каждый вторник предоставлять Заказчику сведения за предыдущую неделю, входящую в текущий месяц, о поступивших от плательщиков платежах в целом по платежным документам, дате поступивших платежей, суммах, подлежащих перечислению Заказчику, перечисленных Заказчику суммах и с указанием уникальных идентификаторов платежей в системе Исполнителя или платежных субагентов в разрезе плательщиков (с указанием присвоенного Заказчиком ом номера финансово-лицевого счета помещения, в отношении которого произведен платеж) в электронном виде, подлинность которого удостоверена электронной подписью уполномоченного лица, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», по согласованной с Заказчиком форме.

В течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику сведения наращенным итогом за отчетный месяц, о поступивших от плательщиков платежах в целом по платежным документам, дате поступивших платежей, суммах, подлежащих перечислению Заказчику, перечисленных Заказчику суммах и с указанием уникальных идентификаторов платежей в системе Исполнителя или платежных субагентов в разрезе плательщиков (с указанием присвоенного Заказчиком номера финансово-лицевого счета помещения, в отношении которого произведен платеж) в электронном виде, подлинность которого удостоверена электронной подписью уполномоченного лица, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», по согласованной форме и сводную информацию за отчетный месяц на бумажном носителе по согласованной форме.

2.1.8. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику акт выполненных работ по печати и доставке платежных документов и акт выполненных работ по сбору средств с плательщиков, акт выполненных работ по услугам консультирования. К акту по услугам консультирования должны прилагаться все документы переданные Плательщиками Заказчику, необходимые для внесения изменений в платежный документ.

2.1.9. Обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных при их обработке.

2.1.10. Не разглашать информацию по настоящему договору, а также сведения, которые стали известны в связи с исполнением настоящего договора третьим лицам, без разрешения Заказчика.

2.1.11. Исполнитель, на основании заявки Заказчика, поступившей в адрес Исполнителя одновременно с предоставлением Заказчиком сведений, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Договора, осуществляет предпечатную подготовку, печать и вложение в 1 платежный документ «листовок» формата не более 210\*297 мм, выполненных в соответствии с заявкой Заказчика. Количество листов в «листовке» прикрепляемой к платежному документу определяется в Заявке, но не может быть больше 2 листов формата 210\*297 мм.

2.1.12. Исполнитель обязан обеспечить прием граждан по вопросам начисления и уплаты взносов на капитальный ремонт, вопросам уточнения сведений касающихся начисления и уплаты взносов. Прием должен осуществляться как через пункты приема (абонентские отделы, пункты приема граждан и т.п.) так и посредством приема телефонных звонков от населения. Уполномоченными специалистами Исполнителя должны предоставляться консультации по вопросам порядка начисления и уплаты взносов на капитальный ремонт, вопросам о методике начисления платежей, возможности предоставления субсидий и льгот и т.п.

Услуга должна предоставляться ежедневно в рабочие дни, в рабочее время.

При консультировании должна быть обеспечена возможность передачи Заказчику (приема для передачи Заказчику) правоустанавливающих и иных документов на помещения, предоставляемых Плательщиками для внесения изменений (уточнений, дополнений) в платежный документ.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1.Требовать от «Заказчика» предоставления сведений, необходимых для отражения в платежных документах за отчетных месяц, не позднее \_\_\_ числа отчетного месяца.

2.2.2. Самостоятельно заключить договоры с организациями, осуществляющими прием платежей от физических лиц.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме получать оплату услуг, оказываемых по настоящему договору, в соответствии с условиями договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Предоставлять в электронном виде, подлинность которого удостоверена электронной подписью уполномоченного лица, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», по согласованной форме, сведения, необходимые для отражения в платежных документах за отчетных месяц, не позднее \_\_\_ числа отчетного месяца.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя по настоящему договору.

2.3.4. Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней после получения, подписывать акты выполненных работ Исполнителя или представить мотивированный отказ от подписания акта в письменном виде.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль правильности отражения необходимых сведений путем получения распечатки платежных документов по выборочным адресам по письменному запросу.

2.4.2. Контролировать полноту и своевременность перечисления Исполнителем поступивших от плательщиков денежных средств.

2.4.3. Своевременно и в полном объеме получать информацию, предусмотренную пунктами 2.1.7, 2.1.8

2.4.4. Получать от Исполнителя дополнительную информацию в порядке и на условиях, предусмотренных дополнительным соглашением сторон.

**3. Стоимость услуг и расчеты по договору**

3.1. Стоимость услуг по печати и доставке 1 платежного документа составляет \_\_\_ рублей (с НДС).

3.2. Размер комиссионного вознаграждения по сбору средств с плательщиков составляет \_\_\_ % от перечисленной на счет Заказчика суммы.

3.3. Стоимость услуг по консультированию собственников помещений за 12 календарных месяцев составляет \_\_\_\_ рублей (с НДС).

3.4. Стоимость оказания услуг по предпечатной подготовке, печати и вложения в 1 платежный документ одной листовки формата 210\*297 мм монохромной односторонней печати составляет \_\_\_\_\_руб. с НДС.

Стоимость оказания услуг по предпечатной подготовке, печати и вложения в 1 платежный документ одной листовки формата 210\*297 мм монохромной двусторонней печати составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с НДС.

3.5. Счет-фактуры и счета на оплату выставляются после подписания актов выполненных работ, указанных в пункте 2.1.8.настоящего Договора.

3.6. Оплата за печать и доставку производится в течение 5 рабочих дней после выставления счета и счет-фактуры.

Оплата комиссионного вознаграждения производится в течение 5 рабочих дней после поступления соответствующей оплаты от кредитной организации Заказчика, в которой открыт счет в целях формирования и расходования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края.

Оплата услуг по консультированию собственников помещений производится в течение 12 месяцев начиная с ноября 2014 года, ежемесячно равными долями не позднее 5 рабочих дней со дня выставления счета и счета – фактуры, указанных в пункте 3.5. настоящего Договора.

Оплата услуг по предпечатной подготовке, печати и вложения в 1 платежный документ одной листовки формата 210\*297 мм монохромной печати производится в течение 5 рабочих дней после выставления счета и счет-фактуры с учетом пункта 3.5. Договора.

3.7. Датой оплаты считается дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. В случае изменения уровня инфляции, изменения налогообложения и т.д. стоимость услуг по договору предусмотренная пунктами 3.1.-3.4. может быть пересмотрена по требованию заинтересованной Стороны не более 1 раза в год, с учетом условия, предусмотренного пунктом 3.9. настоящего договора, и не более уровня инфляции (на уровне индексов потребительских цен) к году предыдущему по отношению к планируемому году ее изменения (установления). При изменении стоимости услуг по договору заинтересованная Сторона направляет в адрес другой Стороны уведомление об изменении размера услуг с указанием величины. Уведомление должно быть направлено не позднее первого сентября текущего года. Стороны обязаны в срок 5 (пять) рабочих дней с даты получения уведомления заключить соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении стоимости услуг по Договору. В случае, если Сторона, получившая такое уведомление не согласна с новыми ставками, то такая Сторона после получения уведомления об изменении стоимости услуг, вправе направить в адрес другой Стороны уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым через 4 месяца с даты получения уведомления о расторжении, при этом Заказчик оплачивает услуги по договору по ценам согласованным сторонами ранее.

3.9. Пункт 3.8. Договора применяется сторонами начиная с 01.08.2015 года, при этом стоимость услуг, установленная в настоящем договоре на момент его заключения, не может быть изменена до 31.12.2015 года.

3.10**.** Под уровнем инфляции в пункте 3.8. Договора подразумевается среднегодовой показатель инфляции (среднегодовой индекс потребительских цен), учитываемый при разработке краевого бюджета на очередной финансовый год в Красноярском крае.

**4. Конфиденциальность информации**

4.1. Обеспечение защиты информации при обмене данными между Сторонами (формирование, использование, хранение и передача) осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать необходимые меры для их защиты.

4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей по истечении 5 лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Стороны и их сотрудники, непосредственно имеющие доступ к базе данных, не вправе каким-либо образом разглашать персональные данные потребителей жилищно-коммунальных услуг. В противном случае виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Условия настоящего договора, в том числе порядок и формы взаиморасчетов, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению Сторонами третьим лицам.

4.6. Исполнитель не вправе предоставлять информацию, полученную в результате исполнения настоящего договора, третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением лиц, привлеченных Исполнителем для исполнения обязательств по настоящему договору, а также государственным органам, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, предприятиям, учреждениям и организациям, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе предоставлять информацию, полученную в результате исполнения настоящего договора, без письменного согласия Заказчика.

4.7. Заказчик обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За нарушение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения сроков перечисления принятых платежей Заказчику Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель, необоснованно приостановивший печать платежных документов и (или) прием платежей и не уведомивший Заказчика о расторжении договора в установленный сторонами срок, несет ответственность в виде штрафа в размере вознаграждения полученного Исполнителем за предыдущий расчетный период, а также возмещает понесенные Заказчиком убытки, связанные с предпечатной подготовкой, печатью и (или) приемом платежей с использованием аналогичных услуг предоставляемых иными лицами.

5.4. В случае нарушения сроков доставки платежных документов, установленных пунктом 2.1.3. Договора, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа за каждый день просрочки, в размере 3 % от стоимости услуг печати и доставки платежных документов, доставка которых осуществлена с нарушением срока, установленного настоящим Договором.

5.5. В случае необоснованного отказа выделить место в платежных документах для размещения объявлений от имени Заказчика, с согласованным с Исполнителем количеством символов, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 100 000 рублей, а также возмещает понесенные Заказчиком убытки, связанные с изготовлением и размещением объявлений с использованием аналогичных услуг предоставляемых иными лицами.

5.6. В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктом 2.1.7. Договора Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000 рублей за каждый рабочий день просрочки.

5.7. Сторона не несет ответственность за невыполнение обязательств по договору, если оно было вызвано действием или бездействием другой Стороны по договору, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

5.8. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон («форс-мажор»), Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору.

5.9. Заказчик несет ответственность, в том числе имущественную, за достоверность предоставленной Исполнителю информации.

5.10. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.11. В случае невозможности урегулирования споров в процессе переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

**6. Срок действия договора.**

6.1.Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2.Срок действия настоящего договора со дня подписания по 31.12.2015г. Срок действия договора автоматически продляется сторонами на 1 календарный год в случае не уведомления о расторжении такого договора одной из сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора.

**7. Изменение и прекращение договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

7.3.Настоящий договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 100 (сто) дней. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 100 (сто) дней после получения уведомления другой Стороной.

**8. Прочие условия**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены курьерской службой по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4.Приложения к настоящему Договору:

Приложение №1 Список многоквартирных домов.

Приложение №2 Описание платежного документа.

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»****Наименование**: Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края |
|  | **Юр. адрес:** 660099, Красноярский край, город Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101 а  |
|  | ИНН / КПП 2466266666/246601001 |
|  | **Банковские реквизиты:** ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк» Красноярский филиал г. Красноярск БИК: 040407853 К\С: 30101810700000000853ИНН: 2447002227, КПП: 246602001№ счета: 40603810000030000038 |
|  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Авдеева Н.И./ |

Приложение № 1

к Договору№ \_\_\_/от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Кол-во лицевых счетов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Общее количество лицевых счетов - \_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Авдеева Н.И./

М.П.

Приложение № 2

к Договору№ \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Описание платежного документа**

Платежный документ должен соответствовать примерной форме, утвержденной приказом Минрегиона РФ от 19.09.2011 № 454 «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».

Печать адресного блока должна быть выполнена красочностью 0+1 (black) с разрешением не менее 300 dpi. Вся персональная информация должна соответствовать информации, предоставленной в пакетах данных. Цифровая персонализация должна обеспечивать уверенное чтение текста не менее 6пт., иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее чем 3-х лет.

На обеих сторонах Платежного документа могут располагаться технологические метки производителя, не мешающие восприятию информации Заказчика. К таким меткам относятся одноцветные прямоугольники различного размера, средства технической идентификации продукции (штрих-коды различных типов) и прочая информация, необходимая для промышленного изготовления и автоматизированного контроля качества продукции.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Авдеева Н.И./

М.П.

Приложение №2 к документации

Критерии оценки и сопоставления заявок

на право заключения договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, сбору взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах для нужд Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

| № п/п | Наименование критерия | Коэффициент значимости критерия | Предложения участников | Минимальное значение из граф 4.1-4.n. | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник 1 | … | Участник n | Участник 1 | … | Участник n |
| 1 | 2 | 3 | 4.1. | … | 4.n. | 5 | 6.1. | … | 6.n. |
| 1 | Стоимость комплекса работ по печати, доставке платежных документов и отчету о фактически поступивших средствах, руб./платежный документ | 0,5 |  |  |  |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.1. |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.n. |
| 2. | Размер комиссионного вознаграждения за прием взносов на капитальный ремонт, % | 0,2 |  |  |  |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.1. |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.n. |
| 3. | Срок выполнения работ по предпечатной подготовке, печати, доставке ежемесячных платежных документов (не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным), дней при условии доставки не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным | 0,1 |  |  |  |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.1. |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.n. |
| 4. | Стоимость оказания услуг по предпечатной подготовке, печати и вложения в 1 платежный документ одной листовки формата 210\*297 мм монохромной односторонней печати, руб. с НДС. | 0,05 |  |  |  |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.1. |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.n. |
| 5. | Стоимость оказания услуг по предпечатной подготовке, печати и вложения в 1 платежный документ одной листовки формата 210\*297 мм монохромной двусторонней печати, руб. с НДС. | 0,05 |  |  |  |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.1. |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.n. |
| 6. | Стоимость услуг по консультированию собственников помещений за 12 календарных месяцев, руб. с НДС | 0,1 |  |  |  |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.1. |  | графа 3 \* 100 \* графа 5/графа 4.n. |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Если предложение участника равно нулю, предложение данного участника устанавливается равным 1 баллу, а предложения других участников, отличные от нуля, увеличиваются на 1 балл