

Утверждено
Решением Попечительского совета
Регионального фонда капитального
ремонта многоквартирных домов на
территории Красноярского края
Протокол № 1 от 24.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на
территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Совет) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Фонд) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Попечительского Совета

2.1. Основной целью Совета является осуществление надзора за использованием средств, полученных Фондом и соблюдением законодательства РФ.

2.2. Совет на общественных началах осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства РФ.

2.3. Задачами Попечительского Совета являются:

2.3.1. рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами управления Фондом;

2.3.2. рассмотрение результатов мониторинга исполнения программ, реализуемых Фондом, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;

2.3.3. рассмотрение информации о результатах деятельности Фонда, о результатах исполнения реализуемых Фондом программ, использовании средств Фонда, соблюдении Фондом действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края;

2.3.4. рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности Фонда;

2.3.5. принятие иных решений в случаях, предусмотренных законом Красноярского края и Уставом Фонда.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется Правительством Красноярского края из восьми членов, включая Председателя Совета. Члены Совета не могут состоять в штате Фонда и (или) являться членами иных органов управления Фондом.

3.2. Работу Совета организует Председатель Совета. Председатель Совета утверждается Правительством Красноярского края на срок 5 лет.

3.3. Новая кандидатура на должность Председателя Совета утверждается одновременно с досрочным прекращением полномочий ранее утвержденного Председателя Совета либо по истечении пятилетнего срока, установленного Уставом Фонда.

4. Полномочия и порядок деятельности Совета

4.1. К полномочиям Совета относятся:

4.1.1. Надзор за соблюдением Фондом законодательства РФ, других нормативных правовых актов в области деятельности некоммерческих организаций и благотворительных фондов.

4.1.2. Рассмотрение и принятие решения по результатам ежегодных аудиторских проверок деятельности Фонда.

4.1.3. Контроль за эффективностью и целевым использованием средств Фонда.

4.2. Совет проводит рассмотрение вопросов в рамках своих полномочий на заседаниях.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Совет созывается Председателем Совета или не менее чем одной третью членов Совета. Заседание Совета может быть созвано по требованию аудиторской организации, проводящей ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда.

4.5. Члены Совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 10 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, электронной почтой. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Совета о назначении заседания.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.7. В случае отсутствия на заседании Председателя Совета члены избирают из своего состава председательствующего, на которого возлагается ведение заседания и подписание протокола. Документы, принятые на таком

заседании, утверждаются Председателем на основании подписанного протокола.

4.8. По решению Председателя Совета в отдельных случаях допускается принятие решения методом заочного опроса.

4.9. Член Совета может передать свои полномочия для участия на заседании только другому члену Совета, подписав соответствующую доверенность, заверенную Председателем Совета. Доверенность прилагается к протоколу заседания.

4.10. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

4.11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.12. Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для иных органов управления Фондом. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение трех лет в порядке, установленном Уставом Фонда.

4.13. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания.

4.14. Председатель Совета в соответствии с настоящим Положением:

- организует созыв заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний, а также иные документы, принимаемые Советом.

4.15. Совет в рамках своих полномочий имеет право:

- получать от должностных лиц Фонда интересующую информацию;
- заслушивать должностных лиц Фонда по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;
- направлять Председателю Совета Фонда и Генеральному директору Фонда, в соответствии с их компетенцией, свои заключения по рассмотренным вопросам;
- вносить на рассмотрение Совета Фонда предложения, направленные на совершенствование деятельности Фонда, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета, назначаемый из числа сотрудников Фонда.

К организационно-техническому обеспечению относится в том числе:

- 1) организация работы заседания Совета;
- 2) составление повестки дня заседания Совета;
- 3) уведомление членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- 4) организация подготовки материалов к заседаниям Совета;
- 5) оформление протоколов заседаний Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом Фонда и действует до принятия в новой редакции или отмены в соответствии с законодательством РФ и Уставом Фонда.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые должны быть оформлены соответствующими решениями Совета Фонда.