**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание комплекса услуг по**

**печати и доставке платежных документов (счетов-квитанций) на уплату указанных взносов**

**1. Предмет услуги:**

* 1. **Детальный перечень комплекса услуг:**

1.1. Комплекс услуг по печати и доставке платежных документов (счетов-квитанций) на уплату взносов **на капитальный ремонт** собственникам помещений в МКД **в Красноярском края** (далее – «Собственники»), включает в себя в том числе услуги:

- по печати и предоставлению платежных документов на уплату взносов за капитальный ремонт в адрес Собственников;

- по печати на оборотной стороне платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт информационных сообщений на основании заявок Заказчика не чаще четырех раз за календарный год, в том числе информационных сообщений различного содержания для каждого МКД или группы МКД не чаще двух раз в год.

- по формированию отчетности по заявкам Заказчика.

* 1. **Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2):** 63.11.11.000 Услуги по обработке данных.

**2. Объем закупаемых услуг, периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Комплекс услуг по печати и доставке платежных документов (счетов-квитанций) на уплату взносов **на капитальный ремонт** собственникам помещений в МКД **в Красноярском края по ЛОТам** | Ориентировочное количество л/счетов | Стоимость (указывается агентом), руб. за 1 платежный документ  |
| С конвертацией | Без конвертации |
|  |  |  |  |  |
|  | ЛОТ1. Центральная группа районов |  |  |  |
| 1 | Красноярск |  311 692  |  |  |
| 2 | Дивногорск |  9 673  |  |  |
| 3 | Сосновоборск |  8 876  |  |  |
| 4 | ЗАТО Железногорск | 31 914  |  |  |
| 5 | пос.Кедровый |  1 583  |  |  |
| 6 | Балахтинский р-н |  1 099  |  |  |
| 7 | Березовский р-н |  6 628  |  |  |
| 8 | Большемуртинский р-н |  295  |  |  |
| 9 | Емельяновский р-н |  4 004  |  |  |
| 10 | Сухобузимский р-н |  641  |  |  |
| 11 | Манский р-н |  631 |  |  |
|  | Листовка односторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  | Листовка двусторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ЛОТ2. Восточная группа районов |  |  |  |
| 1 | Назарово |  7 171 |  |  |
| 2 | Шарыпово |  18 188  |  |  |
| 3 | ЗАТО Солнечный |  1 712 |  |  |
| 4 | Ачинский р-н |  1 283 |  |  |
| 5 | Ачинск |  41 462  |  |  |
| 6 | Боготол |  3 264 |  |  |
| 7 | Шарыповский мо |  306  |  |  |
| 8 | Козульский р-н |  774 |  |  |
| 9 | Назаровский р-н |  382 |  |  |
| 10 | Ужурский р-н |  2 348  |  |  |
| 11 | Новоселовский р-н |  1 176  |  |  |
| 12 | Тюхтетский о |  106  |  |  |
| 13 | Бирилюсский р-н |  190 |  |  |
| 14 | Боготольский р-н |  109  |  |  |
| 15 | Большеулуйский р-н |  54  |  |  |
|  | Листовка односторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  | Листовка двусторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ЛОТ3. Западная группа районов |  |  |  |
| 1 | Канск |  25 992 |  |  |
| 2 | Бородино |  5 863  |  |  |
| 3 | ЗАТО Зеленогорск |  22 508 |  |  |
| 4 | Абанский р-н |  220  |  |  |
| 5 | Партизанский р-н |  314  |  |  |
| 6 | Рыбинский р-н |  4 335  |  |  |
| 7 | Саянский р-н |  252  |  |  |
| 8 | Дзержинский р-н |  148  |  |  |
| 9 | Иланский р-н |  2 524  |  |  |
| 10 | Тасеевский р-н |  296  |  |  |
| 11 | Канский р-н |  1 152  |  |  |
| 12 | Ирбейский р-н |  182  |  |  |
| 13 | Нижнеингашский р-н |  1 736  |  |  |
| 14 | Уярский р-н |  1 542  |  |  |
|  | Листовка односторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  | Листовка двусторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ЛОТ4. Южная группа районов |  |  |  |
| 1 | Минусинск |  19 688  |  |  |
| 2 | Ермаковский р-н |  652  |  |  |
| 3 | Шушенский р-н |  5 849  |  |  |
| 4 | Минусинский р-н |  533 |  |  |
| 5 | Идринский р-н |  169  |  |  |
| 6 | Каратузский р-н |  311  |  |  |
| 7 | Краснотуранский р-н |  1 045  |  |  |
| 8 | Курагинский р-н |  4 486 |  |  |
|  | ЛОТ5.Северная группа районов |  |  |  |
| 10 | Лесосибирск |  18 710  |  |  |
| 11 | Енисейск |  3 779 |  |  |
| 12 | Енисейский р-н |  2 112 |  |  |
| 13 | Богучанский р-н |  2 330  |  |  |
| 14 | Казачинский р-н |  206  |  |  |
| 15 | Кежемский р-н |  5 785  |  |  |
| 16 | Мотыгинский р-н |  697  |  |  |
| 17 | Северо-Енисейский р-н |  1 384  |  |  |
| 18 | Таймырский Долгано-Ненецкий м.р-н |  9 413  |  |  |
| 19 | Туруханский р-н |  2 756  |  |  |
| 20 | Эвенкийский р-н |  1 750  |  |  |
| 21 | Норильск |  71 284  |  |  |
| 22 | Пировский р-он |  110 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Листовка односторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |
|  | Листовка двусторонняя (отдельный лист от платежного документа) |  |  |  |

Периодичность оказания услуг: **ежемесячно** в течение срока оказания услуг по Договору.

 **3. Порядок оказания услуг по печати и доставке платежных документов (счетов-квитанций):**

3.1. Исполнитель ежемесячно формирует счёт-квитанции по начисленным взносам на капитальный ремонт по форме, утвержденной Заказчиком, и производит распечатку сформированных счетов-квитанций за расчетный месяц от имени Заказчика.

3.2. По окончании распечатки Исполнитель должен проводить проверку качества печати и количества распечатанных платежных документов. В случае выявления брака в печати или несоответствия количества, принимать меры к устранению таких недостатков и несоответствий.

3.3. Исполнитель осуществляет печать платежных документов своими силами и средствами, на своем оборудовании, с использованием своих расходных материалов.

При оказании услуг Исполнитель несет затраты по организации канала передачи данных (при необходимости – защищенного) и сервера для их хранения, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, сортировке и упаковке готовых счетов-квитанций, транспортной логистике, оформлению сопроводительной документации, которые, наряду с прочими затратами включены в стоимость изделия (услуги).

3.4. Исполнитель осуществляет деятельность по эксплуатации аппаратных средств и программно-технического обеспечения для целей оказания услуг по настоящему договору своими силами и за свой счет, а также устраняет своими силами и за свой счет все случаи выхода из строя аппаратных средств, сбоя программного обеспечения и иных обстоятельств, препятствующих исполнению Исполнителем обязательств по договору. При этом наличие таких препятствий не освобождает Исполнителя от соблюдения условий настоящего договора и ответственности за их ненадлежащее исполнение.

3.5. Ежемесячно до **10 числа** месяца, следующего за расчетным, Исполнитель самостоятельно, без привлечения сторонних организаций производит доставку (вручение) платежных документов (счетов-квитанций) до почтовых (абонентских) ящиков собственников помещений в МКД.

3.6. Доставка платежных документов осуществляется путем опускания в почтовый ящик адресата по указанному в платежном документе **адресу доставки**.

3.7. Исполнитель самостоятельно определяет количество специалистов, необходимых для оказания услуг по доставке платежных документов собственникам помещений в МКД.

3.8. Исполнитель проводит инструктаж своих работников о порядке выполнения услуг по доставке счетов-квитанций собственникам помещений в МКД.

**4. Требования к содержанию и качеству платежных документов:**

4.1. Платежные документы представляют собой лист формата А4 или А5, на одной из сторон которого расположен персонализированный бланк платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт, а другая сторона, содержит сообщения информационного характера и размещается по необходимости на основании заявок Заказчика.

4.2. Все платежные документы, предложения должны быть распечатаны на белой бумаге, плотностью не менее 80 г/кв.м.

4.3. Не допускается наличие на бумаге посторонних включений, цветных пятен. Проступание типографской краски на сторону, обратную печати, и растекание краски по волокнам бумаги не допускается. Используемые краски должны иметь стойкость к выцветанию под действием солнечного света и не растекаться при воздействии воды, должны быть экологически безопасными.

Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста не менее 6 пт, счет-квитанция должна иметь достаточную контрастность для визуального прочтения.

Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.

Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража.

Платежные документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений.

Не допускается коробление, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.

Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.

4.4. Не допускается разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы») распечатанных платежных документов.

4.5. Недопустимо склеивание нескольких платежных документов между собой, а также, их замятие при комплектации и упаковке для последующей доставки.

4.6. Персонализированная печать платежного документа должна иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания QR-кода на всех типах сканеров.

4.7. В случае необходимости в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат/структуру платежного документа, или по причине программно-технических изменений при формировании платежного документа, по решению Заказчика требования к макету платежного документа, его формату, структуре базы данных могут быть изменены в течение срока действия договора.

Печать информации на обороте должна быть выполнена в соответствии с предоставленной Заказчиком схемой. Допускается наличие различной информации для разных групп Абонентов в части детализации счёта.

**5. Иные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки:**

5.1. Срок оказания услуг: **с 01.02.2023 г. по 01.03.2025** (начиная с расчетного периода за февраль 2023 года)

5.2. Место оказания услуг по печати и доставке платежных документов: перечень районов и муниципальных образований Красноярского края согласно п.2 настоящего Технического задания.

**6.** **Требования к защите информации и безопасности**

6.1. Руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при выполнении работ по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных, их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

6.2. Требования к соблюдению прав третьих лиц

6.2.1. Исполнитель обязан не допускать нарушения имущественных и неимущественных прав Заказчика и других лиц. При использовании объектов интеллектуальной собственности (конструкций, технологий) или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) такое использование должно осуществляться Исполнителем в соответствии с законодательством РФ и быть подтверждено документально.

6.2.2. Исполнитель обязан осуществлять обработку персональных данных абонентов с соблюдением принципов и правил, установленных действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных.

6.2.3. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.