

**ДОГОВОР № 8
о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

« 10 » августа 20 16 года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Иванца Петра Николаевича., действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пп. а) п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – Закон края) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при передаче функций технического заказчика в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее - Региональная программа).

1.2. В соответствии с настоящим договором Фонд передает, а Заказчик принимает на себя функции технического заказчика услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в объеме, предусмотренном приложением №1 к настоящему договору.

1.3. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых Заказчику передаются функции технического заказчика определен сторонами в приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Заказчик исполняет функции технического заказчика по настоящему договору безвозмездно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Фонд обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора на этапе подготовки к проведению капитального ремонта, во время проведения капитального ремонта и в ходе приемки выполненных работ.

2.1.2. Производить перечисление денежных средств за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителям (подрядным организациям) на основании заявки Заказчика, актов и справки в соответствии с п.3.3 и при наличии на счете (счетах) Фонда необходимой суммы аккумулированных средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств государственной и муниципальной поддержки.

2.1.3. В рамках осуществления контроля за исполнением Заказчиком настоящего договора Фонд обязан осуществлять плановые проверки на основании утвержденного Фондом плана проверок либо внеплановые, в случае поступления от собственников

помещений в многоквартирном доме, правоохранительных органов, средств массовой информации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций и других заинтересованных лиц обращений (жалоб) в адрес Фонда.

2.1.4. План проверок (его изменения) в течение 10 календарных дней со дня его утверждения (изменения) размещается на сайте Фонда в сети интернет по адресу: fondkr24.ru.

2.1.5. Размещать информацию о сайте, на котором Заказчиком публикуется закупочная документация.

2.1.6. Предоставить права доступа уполномоченному лицу заказчика к системе Информационно-аналитической системы по управлению программой капитального ремонта (далее – ИАС) для внесения данных о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять функции технического заказчика по многоквартирным домам, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и расположенным на территории соответствующего муниципального образования, в объеме, предусмотренном приложением № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Осуществлять отбор исполнителей (подрядных организаций) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ: а до его вступления в силу в соответствии с порядком привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на основе конкурентных способов определения подрядчиков, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2015 № 216-п. При этом, отбор подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах должен осуществляться Заказчиком по формам типовой закупочной документации, разработанной Фондом.

2.2.3. Согласовывать график оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования с Фондом, а также предоставлять ежемесячный отчет о соблюдении графика, по форме утвержденной Фондом.

2.2.4. Исполнять письменные указания Фонда по устраниению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам исполнения функций технического заказчика.

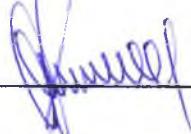
2.2.5. Представлять по запросу Фонда необходимую информацию, а также отчетность установленной Фондом формы по вопросам исполнения функций технического заказчика, в соответствии с установленными Фондом сроками.

2.2.6. Своевременно предоставлять Фонду заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации Региональной программы, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему договору, с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего договора, для оплаты оказанных услуг и(или) выполненных работ, либо в целях авансирования работ и (или) услуг, предусмотренных договором(ами) подряда.

2.2.7. Осуществлять оперативное и плановое наполнение ИАС данными о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в порядке и сроки, установленные Фондом. Для осуществления наполнения ИАС Заказчик в течение не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора направляет в адрес



Фонд



Заказчик

Фонда копию приказа на лицо уполномоченное от имени заказчика осуществлять своевременное наполнение ИАС.

2.2.8. В случае начисления штрафных санкций, удержаний из суммы, подлежащей оплате по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, неустойки письменно уведомлять Фонд при подаче заявки на финансирование.

2.2.9. Вести претензионно-исковую работу с подрядными организациями, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.10. Своевременно извещать Фонд о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, делающих невозможным надлежащее (качественное и своевременное) выполнение Заказчиком функций технического заказчика.

2.2.11. Обеспечить соответствие видов и объемов выполняемых работ, утвержденной в установленном порядке проектной документации.

2.2.12. Организовать проведение строительного контроля в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.2.13. При завершении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, организовать приемку объекта, принимать и вводить объект в эксплуатацию после проведения капитального ремонта.

2.2.14. Передавать в установленном порядке завершенный после проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирный дом лицу, ответственному за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.15. Осуществлять контроль качества выполненных работ и (или) оказанных услуг в период гарантийной эксплуатации. Принимать соответствующие меры (предусмотренные договором подряда, а также Гражданским кодексом РФ) в случае выявления снижения качества выполненных работ в период гарантийной эксплуатации, причинения вреда третьим лицам, имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Фонд имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Обеспечивать контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ. Проводить выездные проверки на финансируемых объектах с целью контроля проведения работ.

2.3.3. Запрашивать и получать устную и письменную информацию, а также отчетность по вопросам исполнения Заказчиком функций технического заказчика.

2.3.4. Разрабатывать и утверждать формы отчетности исполнения Заказчиком функций технического заказчика, а также устанавливать сроки ее представления.

2.3.5. Давать письменные указания по устранению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам исполнения функций технического заказчика.

2.3.6. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения функций технического заказчика, а также исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.3.7. Оказывать методическую помощь по вопросам исполнения функций технического заказчика, предусмотренных настоящим договором.

2.3.8. Осуществлять контроль исполнения функций технического заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

 Фонд



Заказчик

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, сроками выполнения работ и услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной документации, контролировать ход и качество выполняемых исполнителями (подрядными организациями) работ (услуг) по капитальному ремонту.

2.4.2. Утверждать к производству работ проектную документацию.

2.4.3 Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных и надзорных органах.

2.4.4. Принимать решение о соответствии предъявленным требованиям выполненных работ, конструкций и систем, объекта в целом.

2.4.5. Получать от Фонда методическую помощь по вопросам исполнения функций технического заказчика и иных обязанностей по настоящему Договору.

2.4.6. Требовать от Фонда надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3. Порядок оплаты выполненных работ и (или) оказанных услуг

3.1. Оплата оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Фондом, в пределах средств, аккумулируемых на счете, счетах Регионального оператора, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, средств государственной и муниципальной поддержки, предусмотренных краткосрочным планом.

3.2. Перечисление денежных средств Фондом осуществляется на основании заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации региональной программы по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору с приложением следующих документов:

а) проверенные и подписанные Заказчиком:

- акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (акты оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, накладные о передаче проектной (рабочей) документации, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2). Такой акт приемки должен быть согласован с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме),

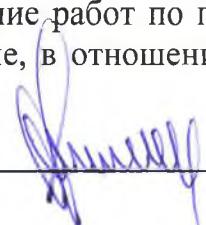
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;

- акты о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проверенных и согласованных с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

- счет, счет – фактура;

б) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых производится

 Фонд

 Заказчик

оплата (при необходимости, установленной градостроительным и (или) иным законодательством, договор на разработку проектной документации договор на экспертизу проектной документации договор на выполнение работ по капитальному ремонту; договор на осуществление строительного контроля), а также все изменения и дополнения к договору;

в) протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации;

г) решение общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в случае, если собственники не приняли в установленные законодательством сроки данного решения);

д) акт передачи дома от лица, ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме исполнителю (подрядной организации) для производства работ;

В случае если ранее по договору подряда, указанному в подпункте б) настоящего пункта, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего договора был перечислен аванс, документы, поименованные в подпунктах в)-д) настоящего пункта, предоставленные в Фонд при согласовании аванса и не имеющие изменений и дополнений на момент согласования оплаты выполненных работ, повторно могут не предоставляться.

3.3. Фонд перечисляет денежные средства в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего договора, на расчетный счет подрядной организации, указанный в договоре на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Договор подряда на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту, заключаемый техническим заказчиком с подрядчиком, может предусматривать предоставление аванса. При этом условие об авансе в договоре должно соответствовать требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ, а также типовой закупочной документации, предоставленной Фондом.

В случае если договором подряда предусмотрено предоставление аванса перечисление денежных средств Фондом осуществляется на основании заявки на финансирование аванса по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору с приложением следующих документов:

а) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых производится оплата аванса;

б) копия гарантии, предоставленной в обеспечение договора либо копия договора об обязательном платеже (в случае если обязательный платеж предусмотрен закупочной документацией);

в) подписанная со стороны технического заказчика и подрядчика смета расходования аванса с указанием целей на которые планируется направить аванс по договору подряда;

г) протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации;

д) решение общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в случае, если собственники не приняли в установленные законодательством сроки данного решения);


Фонд



Заказчик

е) акт передачи дома от лица, ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме исполнителю (подрядной организации) для производства работ;

ж) счет, счет – фактура.

3.5. Фонд перечисляет денежные средства в качестве аванса не более чем тридцать процентов стоимости соответствующего вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4. настоящего договора, на расчетный счет подрядной организации, указанный в договоре на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.6. Региональный оператор в течение 20 рабочих дней со дня получения от Заказчика документов, указанных в пункте 3.2., а в случае подачи заявки на авансирование по договору подряда в пункте 3.4., настоящего договора, вправе осуществить их возврат без оплаты по следующим основаниям:

3.6.1. Представление не всех документов, указанных в пункте 3.2., а в случае подачи заявки на авансирование по договору подряда в пункте 3.4., настоящего договора;

3.6.2. Несоответствие сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2.а в случае подачи заявки на авансирование по договору подряда в пункте 3.4., настоящего договора, условиям договоров на оказание услуг по разработке проектной (рабочей) документации (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3.6.3. Включение в акты оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 затрат не предусмотренных условиями договоров на оказание услуг по разработке проектной (рабочей) документации (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

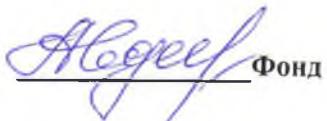
3.6.4. Превышение суммы, указанной в актах оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, в актах о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 цены договора на оказание услуг по разработке проектной (рабочей) документации (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.6.5. Превышение суммы, указанной в актах оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, в актах о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 стоимости работ, указанной в краткосрочном плане для соответствующего многоквартирного дома.

3.6.6. Превышения суммы заявки на авансирование над установленной предельной суммой в размере тридцати процентов стоимости соответствующего вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Фонд


Заказчик

4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта.

4.3. Заказчик несет ответственность за своевременное и полное исполнение Региональной программы.

4.4. Заказчик несет ответственность за целевое использование средств фондов капитального ремонта, в том числе мер финансовой поддержки, направленных на оплату выполненных работ и (или) услуг на основе документов, свидетельствующих о их приемке Заказчиком.

4.5. Спор между сторонами настоящего договора подлежит разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до выполнения обязательств Сторонами.

5.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой Стороны.

6. Подписи Сторон.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Генеральный директор



Муниципальное казённое учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска»,

Начальник МКУ «УС и ЖКХ» администрации г. Канска

«10» августа 2016г.



Н.Авдеев Фонд

Н.Иванец Заказчик

Приложение № 1
 к договору о передаче функции технического
 заказчика
 от 10 августа 2016 № 8

**Функции технического заказчика,
 передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика**

При реализации возложенных задач Заказчик выполняет функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по капитальному ремонту объектов капитального строительства.

В соответствии с договором о передаче функции технического заказчика Заказчику передаются функции технического заказчика по стадиям:

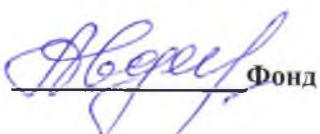
- подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности;
- завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

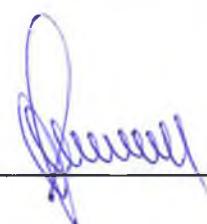
I. В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2016 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;
- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;
- предоставляет план закупок в Фонд для согласования;
- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с требованиями ЖК РФ, на основе типовой документации, предоставленной Фондом;
- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и Законом края;
- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок;
- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:


Фонд


Заказчик

-организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

-передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

-сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

-передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;

- производит инструментальный контроль, освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;

- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;

- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);

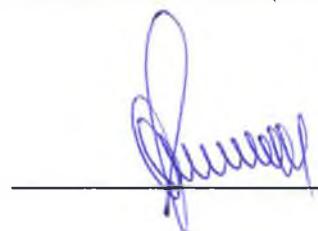
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;

- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.



Фонд



Заказчик

3. На стадии финансирования выполненных работ и (или) услуг, учета и отчетности:

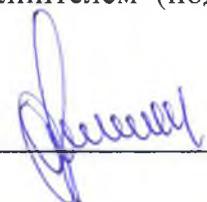
- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (многоквартирного дома);
- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;
- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;
- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;
- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.



Фонд



Заказчик

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

II. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 года

В рамках передаваемых функций, в **отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 года**, заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- готовит исходные данные для разработки проектной документации, а также информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части разработки проектной документации, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с методическими рекомендациями предоставленными Фондом, с учетом требований Жилищного кодекса РФ и Закона края;

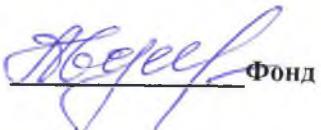
- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по результатам закупок;

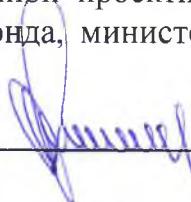
- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует работу с подрядной организацией в качестве Заказчика работ по изготовлению проектной документации;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны Фонда, министерства строительства и



Фонд



Заказчик

жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

- передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

- сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

- передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

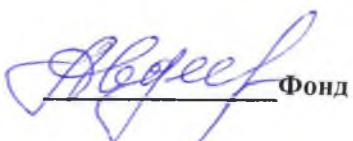
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;

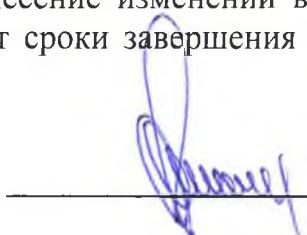
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;

- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;

- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ



Фонд



Заказчик

или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);

- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;

- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;

- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;

- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;

- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;

- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;

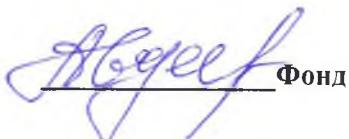
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;

- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

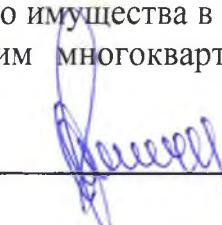
4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;

- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии



Фонд



Заказчик

документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;

- - принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;

- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

Подписи сторон:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК



Начальник МКУ «УС и ЖКХ»
администрации г. Канска



Авереев
Фонд

Иванец
Заказчик

Приложение № 2
к договору о передаче функции технического
заказчика
от 10.08.2016 № 8

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции
технического заказчика

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ дома
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2016 года		
1	Парижской Коммуны	55
2	Минина	5
3	Сибирская	1
4	40 лет Октября	80/1
5	Василия Яковенко	74
6	40 лет Октября	80/2
7	Пролетарская	48
8	Эйдемана	8
9	Мелькомбината	21
10	40 лет Октября	35/2
11	Московская	76
12	Куйбышева	10
13	40 лет Октября	41
14	Цимлянская	1
15	Революции	6
16	Северо-Западный	30
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2017 года		
1	2-й Северный	18
2	Северный	20
3	Индустриальный	2
4	Индустриальный	10
5	Панельный	1
6	Московская	53
7	40 лет Октября	37/1
8	Куйбышева	6
9	Ангарская	24
10	Красноярская	12
11	Ушакова	35
12	Северный	22
13	Северный	24
14	Северный	25
15	Северный	27
16	Бородинская	27
17	Текстильная	4
18	Куйбышева	8
19	40 лет Октября	64
20	Минина	3
21	Минина	7
22	Новостройка	53
23	Василия Яковенко	72
24	1-й Военный	3
25	1-й Военный	117

26	1-й Военный	242
27	1-й Военный	246
28	Мира	28
29	Северо-западный	55

Подписи сторон:

Генеральный директор Регионального фонда КРМДКК

Начальник МКУ «УС и ЖКХ»
администрации г. Канска

Авдеева Н.И. Авдеева
«10» августа 2016 г.

Л.Н.Иванец
2016г.

ГАЧИЙ ГОРДОНА СТРОГИЙ КАРАНТИН
ОФИЦИЕЛЬНО УЧРЕДЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ГАЧИЯ КАРДИНАЛЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Абзеліл Фонд

от 10.08.2016 № 8

Форма заявки

Наименование ОМС (учреждения) _____

**Заявка № <№ п/п> / <признак оплаты>*
на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Красноярского края на _____ год**

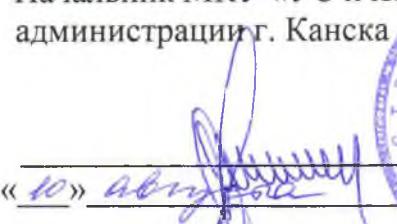
№ п/п	Наименование показателя	Всего	в том числе:		
			минимальный взнос	источник 1	источник 2
1	Адрес МКД				
2	Вид работ по краткосрочному плану				
3	Реквизиты договора подряда	дата договора			
4		№ договора			
5	Информация о подрядной организации	наименование			
6		ИНН			
7		КПП			
8	Банковские реквизиты подрядной организации	№ р/счета			
9		наименование банка			
10		БИК			
11	Сумма по договору, руб.				
12	Принято работ, руб.				
13	Оплачено подрядчику, руб.				
14	Подлежит оплате, руб.				
15	Сумма предъявленных штрафных санкций, руб.				

Подписи сторон:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДК



Фонд

Начальник МКУ «УС и ЖКХ»
администрации г. Канска



Заказчик

**Дополнительное соглашение №¹
к Договору №8 от 10.08.2016г. о передачи функций технического заказчика**

«16» 02 2017г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Силкова Олега Владимировича, действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пп. а) п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – Закон края) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору №8 от 10.08.2016г. о нижеследующем:

Приложение №1 к договору №8 от 10.08.2016г. о передачи функций технического заказчика изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к договору передаче функции
технического заказчика
от 10.08.2016 № 8

**Функции технического заказчика,
передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика**

При реализации возложенных задач Заказчик выполняет функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по капитальному ремонту объектов капитального строительства.

В соответствии с договором о передаче функции технического заказчика Заказчику передаются функции технического заказчика по стадиям:

- подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности;
- завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

I. В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2016 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;

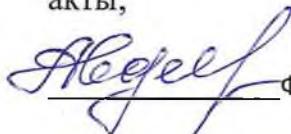

Фонд

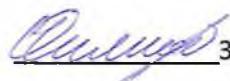

Заказчик

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;
- предоставляет план закупок в Фонд для согласования;
- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с требованиями ЖК РФ, на основе типовой документации, предоставленной Фондом;
- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и Законом края;
- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок;
- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)
- передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;
- сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;
- передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;
- утверждает графики выполнения работ;
- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;
- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;
- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;
- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);
- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- контролирует выполнение календарного графика производства работ;
- производит инструментальный контроль, освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;

 Фонд

 Заказчик

- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии финансирования выполненных работ и (или) услуг, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

 Фонд

 Заказчик

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (многоквартирного дома);
- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;
- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;
- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;
- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

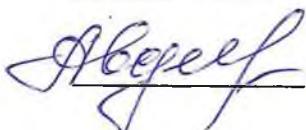
5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

II. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 года

В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;
- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации не позднее месяца после утверждения муниципального краткосрочного плана передает в адрес Фонда информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);
- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному


Фонд


Заказчик

дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

- передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

- сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

- передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;


Фонд


Заказчик

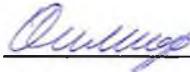
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;
- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;



Фонд



Заказчик

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;
- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;
- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;
- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;
- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

Подписи сторон:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК

N.I. Авдеева/
«___» 2017 г.

Начальник МКУ «УС и ЖКХ»
администрации г. Канска


O.V. Синяков/
«___» 2017


Фонд


Заказчик

Дополнительное соглашение к договору
о передаче функций технического заказчика от 10.08.2016 № 8

город Красноярск

«26» 10 2017 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и муниципальное казенное учреждение «Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Канска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника МКУ «Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Канска» Силкова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пп. а) п.3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору от 10.08.2016 № 8 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Пункт 2.2.2 договора изложить в новой редакции:
«2.2.2. Осуществлять отбор исполнителей (подрядных организаций) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ. При этом, отбор подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах должен осуществляться Заказчиком по формам типовой закупочной документации, разработанной и (или) согласованной Фондом.».

2. Дополнить договор пунктом 2.2.16. следующего содержания:
«2.2.16. В соответствии с требованиями части 2 статьи 190 ЖК РФ участвовать в приемке проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту объектов переданных Заказчику в соответствии с приложением №1 к договору. В случае наличия замечаний к разработанной проектной документации направлять последние в адрес Фонда не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня передачи Фондом проектной документации в адрес Заказчика.».

3. Раздел 4 договора изложить в новой редакции:
«4.Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями настоящего договора.

4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта.

4.3. Заказчик несет ответственность за своевременное и полное исполнение Региональной программы.

4.4. Заказчик несет ответственность за целевое использование средств фондов капитального ремонта, в том числе мер финансовой поддержки, направленных на

оплату выполненных работ и (или) услуг на основе документов, свидетельствующих о их приемке Заказчиком.

4.5. В случае невнесения или несвоевременного внесения данных в ИАС, установленных пунктом 2.2.7, договора Заказчик обязан выплатить Фонду неустойку в размере 10 000 (десяти тысяч) за каждый случай.

4.6. В случае нарушения срока согласования проектной документации, установленного пунктом договора, Заказчик обязан выплатить Фонду неустойку в размере 0,01% от стоимости работ, указанной в проектной документации по которой допущено нарушение срока.

4.7. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта

4.8. Спор между сторонами настоящего договора подлежит разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.».

4. Утвердить приложение № 1 к Договору «Функции технического заказчика, передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Утвердить приложение № 2 к Договору «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Пункт 6 договора читать в следующей редакции:

«6.Подписи сторон:

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Юридический адрес/Адрес поставки:
660099, город Красноярск
Красноярского края,
ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж
Реквизиты: ИНН 2466266666;
КПП 246601001, ОГРН 1132468055268
Банковские реквизиты:
счет № 40603810549000000004
по договору № 174900\0210
в Красноярский РФ АО
"РОССЕЛЬХОЗБАНК"
660049, г. Красноярск, ул. Перенсона, 33
БИК 040407923, ИНН 7725114488;
КПП 246643001 ОГРН 1027700342890
к/с 3010181030000000923
в отделение Красноярск.
факс: (391) 211-44-21,
E-mail:info-fondkr24@mail.ru

**Муниципальное учреждение
«Управление строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
г.Канска»**

Юридический адрес:666600,
Красноярский край, г.Канск,
ул. Ленина, д.4/1
ИНН 2450021195; КПП 245001001
Банковские реквизиты:
Банковское отделение
«Красноярск» г. Красноярск;
Р/с 4020481080000000763
БИК 040407001
Телефон: (391)61-300-7;
E-mail: kansk_us_jkx@mail.ru

Генеральный директор

Н.И. Авдеева

«26» июня 2017 г.
М.П.

Начальник управления

О.В. Силков

«26» июня 2017 г.»
М.П.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК


Н.И. Авдеева/
«26» июня 2017 г.
М.П.

«Заказчик»:

Начальник МУ «Управление
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Канска»


/О.В.Силков/
«26» июня 2017 г.
М.П.

Приложение № 2

к договору № 8 от «10» августа 2016 г. о
передаче функции технического
заказчика в редакции дополнительного
соглашения

от «___» 2017г.

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции
технического заказчика**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ п/п	Адрес многоквартирного дома
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2016 года			
1	г. Канск, мкр Северо-западный, д. 30	9	г. Канск, ул Московская, д. 76
2	г. Канск, п Мелькомбината, д. 21	10	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 55
3	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 35/2	11	г. Канск, ул Пролетарская, д. 48
4	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 41	12	г. Канск, ул Революции, д. 6
5	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80/2	13	г. Канск, ул Сибирская, д. 1
6	г. Канск, ул Василия Яковенко, д. 74	14	г. Канск, ул Цимлянская, д. 1
7	г. Канск, ул Куйбышева, д. 10	15	г. Канск, ул Эйдемана, д. 8
8	г. Канск, ул Минина, д. 5		
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2017 года			
1	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 3	16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 64
2	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 117	17	г. Канск, ул Ангарская, д. 24
3	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 242	18	г. Канск, ул Бородинская, д. 27
4	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 246	19	г. Канск, ул Василия Яковенко, д. 72
5	г. Канск, мкр 2-й Северный, д. 18	20	г. Канск, ул Красноярская, д. 12
6	г. Канск, мкр Северный, д. 20	21	г. Канск, ул Куйбышева, д. 6
7	г. Канск, мкр Северный, д. 22	22	г. Канск, ул Куйбышева, д. 8
8	г. Канск, мкр Северный, д. 24	23	г. Канск, ул Минина, д. 3
9	г. Канск, мкр Северный, д. 25	24	г. Канск, ул Минина, д. 7
10	г. Канск, мкр Северный, д. 27	25	г. Канск, ул Мира, д. 28
11	г. Канск, мкр Северо-западный, д. 55	26	г. Канск, ул Московская, д. 53
12	г. Канск, пер Индустриальный, д. 2	27	г. Канск, ул Новостройка, д. 53
13	г. Канск, пер Индустриальный, д. 10	28	г. Канск, ул Текстильная, д. 4
14	г. Канск, пер Панельный, д. 1	29	г. Канск, ул Ушакова, д. 35
15	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 37/1		
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2018 года			
1	г. Канск, ул Ушакова, д. 35	26	г. Канск, ул Минина, д. 1
2	г. Канск, пер 2-й Больничный, д. 1	27	г. Канск, ул Рембаза ВЭС, д. 1
3	г. Канск, ул Пролетарская, д. 30	28	г. Канск, мкр Северный, д. 13
4	г. Канск, ул Красноярская, д. 29	29	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 34
5	г. Канск, п Ремзавода, д. 7	30	г. Канск, ул Куйбышева, д. 18
6	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 19	31	г. Канск, ул Красноярская, д. 11
7	г. Канск, ул Пролетарская, д. 20	32	г. Канск, ул Новостройка, д. 53
8	г. Канск, ул Герцена-9, д. 2	33	г. Канск, ул Герцена-9, д. 6

9	г. Канск, ул Красноярская, д. 12	34	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 21
10	г. Канск, п Ремзавода, д. 3	35	г. Канск, ул Красноярская, д. 8
11	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 3	36	г. Канск, ул Сибирская, д. 18
12	г. Канск, мкр Предмостный, д. 14	37	г. Канск, мкр Предмостный, д. 13
13	г. Канск, ул Садовая, д. 1/1	38	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 64
14	г. Канск, ул Ангарская, д. 4	39	г. Канск, п Строителей, д. 53
15	г. Канск, мкр Северный, д. 11А	40	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 236
16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 82	41	г. Канск, ул Минина, д. 3
17	г. Канск, ул Текстильная, д. 2	42	г. Канск, ул Новостройка, д. 55
18	г. Канск, ул Минина, д. 7	43	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80/2
19	г. Канск, ул Сибирская, д. 1	44	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80/1
20	г. Канск, ул Ленина, д. 17	45	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 5
21	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 242	46	г. Канск, п Строителей, д. 64
22	г. Канск, ул Молодогвардейская, д. 1	47	г. Канск, п Ремзавода, д. 23
23	г. Канск, ул Герцена-9, д. 4	48	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 84
24	г. Канск, мкр Северный, д. 26	49	г. Канск, ул Ангарская, д. 12
25	г. Канск, ул Ушакова, д. 4	50	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 6

Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2019 года

1	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 1	43	г. Канск, ул Горького, д. 40
2	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 1/10	44	г. Канск, ул Горького, д. 46
3	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 4	45	г. Канск, ул Горького, д. 59
4	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 111	46	г. Канск, ул Заводская, д. 38
5	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 117	47	г. Канск, ул Заводская, д. 43
6	г. Канск, городок 5-й Военный, д. 45	48	г. Канск, ул Кайтымская, д. 49
7	г. Канск, городок 5-й Военный, д. 46	49	г. Канск, ул Кайтымская, д. 82
8	г. Канск, мкр Северный, д. 11	50	г. Канск, ул Кайтымская, д. 174
9	г. Канск, мкр Северный, д. 11Б	51	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 67А
10	г. Канск, п Ремзавода, д. 1	52	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 73
11	г. Канск, п Строителей, д. 52	53	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 73/1
12	г. Канск, п Строителей, д. 60	54	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 106/1
13	г. Канск, п Строителей, д. 65	55	г. Канск, ул Красноярская, д. 4
14	г. Канск, ул 30 лет ВЛКСМ, д. 28	56	г. Канск, ул Красноярская, д. 19
15	г. Канск, ул 30 лет ВЛКСМ, д. 30	57	г. Канск, ул Куйбышева, д. 6
16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 1/1	58	г. Канск, ул Куйбышева, д. 8
17	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 1/2	59	г. Канск, ул Куйбышева, д. 14
18	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 7	60	г. Канск, ул Куйбышева, д. 20
19	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 9	61	г. Канск, ул Куйбышева, д. 22
20	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 17	62	г. Канск, ул Минина, д. 5
21	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 29	63	г. Канск, ул Мира, д. 28
22	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 36	64	г. Канск, ул Молодогвардейская, д. 4
23	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 37/1	65	г. Канск, ул Московская, д. 67/1
24	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 40/2	66	г. Канск, ул Московская, д. 86
25	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 46	67	г. Канск, ул Мостовая, д. 1
26	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 48	68	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 55
27	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 50	69	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 57/1

28	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 52	70	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 60
29	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 54	71	г. Канск, ул Революции, д. 35
30	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 76	72	г. Канск, ул Сибирская, д. 5
31	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80	73	г. Канск, ул Сибирская, д. 8
32	г. Канск, ул Ангарская, д. 8	74	г. Канск, ул Сибирская, д. 14
33	г. Канск, ул Ангарская, д. 10	75	г. Канск, ул Сибирская, д. 16
34	г. Канск, ул Восточная, д. 2	76	г. Канск, ул Сибирская, д. 22
35	г. Канск, ул Восточная, д. 4	77	г. Канск, ул Текстильная, д. 4
36	г. Канск, ул Восточная, д. 36	78	г. Канск, ул Текстильная, д. 8
37	г. Канск, ул Восточная, д. 38	79	г. Канск, ул Труда, д. 41
38	г. Канск, ул Восточная, д. 40	80	г. Канск, ул Ушакова, д. 1
39	г. Канск, ул Гаражная, д. 19	81	г. Канск, ул Ушакова, д. 3
40	г. Канск, ул Гаражная, д. 21	82	г. Канск, ул Энергетиков, д. 5
41	г. Канск, ул Герцена-9, д. 1	83	г. Канск, ул Энергетиков, д. 5А
42	г. Канск, ул Герцена-9, д. 5	84	г. Канск, ул Энергетиков, д. 9

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК



Н.И. Авдеева/

2017 г.

«Заказчик»:

Начальник МУ «Управление
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Канска»



/О.В.Силков/

2017 г.

Приложение № 1

к договору № 8 от «10» августа 2016 г. о передаче функции технического заказчика в редакции дополнительного соглашения

от «26» 10 2017г.

**Функции технического заказчика,
передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика**

При реализации возложенных задач Заказчик выполняет функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по капитальному ремонту объектов капитального строительства.

В соответствии с договором о передаче функции технического заказчика Заказчику передаются функции технического заказчика по стадиям:

- подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности;
- завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

I. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2016 года

В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2016 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации и не позднее месяца после утверждения муниципального краткосрочного плана передает в адрес Фонда информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным

системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

-организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

-передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

-сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

-передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;
- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов, направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;

- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;

- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;

- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;

- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

II. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 года

В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации и не позднее месяца после утверждения муниципального краткосрочного плана передает в адрес Фонда информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект

технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

-организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

-передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

-сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

-передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- контролирует выполнение календарного графика производства работ;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;
- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);
 - при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
 - согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
 - осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный

план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;

- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов, направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;

- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;

- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;

- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;

- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

III. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2018 года

В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2018 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации, а также информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части разработки проектной документации, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с методическими рекомендациями предоставленными Фондом, с учетом требований Жилищного кодекса РФ и Закона края;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по результатам закупок;

- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует работу с подрядной организацией в качестве Заказчика работ по изготовлению проектной документации;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны Фонда, министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

-организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

-передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

-сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

-передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;

- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;

- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;

- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);

- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;

- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;
 - в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;
 - принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;
 - участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
 - извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;

- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

III. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2019 года

В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2019 года заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации, а также информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части разработки проектной документации, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с методическими рекомендациями предоставленными Фондом, с учетом требований Жилищного кодекса РФ и Закона края;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по результатам закупок;

- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует работу с подрядной организацией в качестве Заказчика работ по изготовлению проектной документации;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны Фонда, министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

-организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

-передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

-сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

-передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;

- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;

- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;

- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов

работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);

- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;

- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;

- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;

- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;

- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;

- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;

- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;

- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;

- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом,

копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;

- - принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;

- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК



«26» 10 2017 г.
М.П.

«Заказчик»:

Начальник МУ «Управление
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Канска»



«26» 10 2017 г.
М.П.

Дополнительное соглашение к договору
о передаче функций технического заказчика от 10.08.2016 № 8

город Красноярск

«09 01 2018 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и муниципальное казенное учреждение «Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Канска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности начальника МКУ «Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Канска» Иванова Юрия Николаевича, действующего на основании Распоряжения от 21.11.2017 № 508-К с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пп. а) п.3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края заключили настояще Дополнительное соглашение к Договору от 10.08.2016 № 8 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Пункт 2.2.2 договора изложить в новой редакции:
«2.2.2. Осуществлять отбор исполнителей (подрядных организаций) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ. При этом, отбор подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах должен осуществляться Заказчиком по формам типовой закупочной документации, разработанной и (или) согласованной Фондом.».

2. Дополнить договор пунктом 2.2.16. следующего содержания:
«2.2.16. В соответствии с требованиями части 2 статьи 190 ЖК РФ участвовать в приемке проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту объектов переданных Заказчику в соответствии с приложением №1 к договору. В случае наличия замечаний к разработанной проектной документации направлять последние в адрес Фонда не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня передачи Фондом проектной документации в адрес Заказчика.».

3. Раздел 4 договора изложить в новой редакции:

«4.Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями настоящего договора.

4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта.

4.3. Заказчик несет ответственность за своевременное и полное исполнение Региональной программы.

4.4. Заказчик несет ответственность за целевое использование средств фондов капитального ремонта, в том числе мер финансовой поддержки, направленных на

оплату выполненных работ и (или) услуг на основе документов, свидетельствующих о их приемке Заказчиком.

4.5. В случае невнесения или несвоевременного внесения данных в ИАС, установленных пунктом 2.2.7, договора Заказчик обязан выплатить Фонду неустойку в размере 10 000 (десяти тысяч) за каждый случай.

4.6. В случае нарушения срока согласования проектной документации, установленного пунктом договора, Заказчик обязан выплатить Фонду неустойку в размере 0,01% от стоимости работ, указанной в проектной документации по которой допущено нарушение срока.

4.7. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта

4.8. Спор между сторонами настоящего договора подлежит разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.».

4. Утвердить приложение № 1 к Договору «Функции технического заказчика, передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Утвердить приложение № 2 к Договору «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Пункт 6 договора читать в следующей редакции:

«6.Подписи сторон:

**Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов на
территории Красноярского края**

Юридический адрес/Адрес поставки:
660099, город Красноярск
Красноярского края,
ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж
Реквизиты: ИНН 2466266666;
КПП 246601001, ОГРН 1132468055268
Банковские реквизиты:
счет № 40603810749000000008
по договору № 174900\0210
в Красноярский РФ АО
"РОССЕЛЬХОЗБАНК"
660049, г. Красноярск, ул. Перенсона, 33
БИК 040407923, ИНН 7725114488;
КПП 246643001 ОГРН 1027700342890
к/с 3010181030000000923
в отделение Красноярск.
факс: (391) 211-44-21,
E-mail:info-fondkr24@mail.ru

**Муниципальное казенное
учреждение «Управление
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации г.Канска»**

Юридический адрес:666600,
Красноярский край, г.Канск,
ул. Ленина, д.4/1
ИНН 2450021195; КПП 245001001
Банковские реквизиты:
Банковское отделение
«Красноярск» г. Красноярск;
Р/с 4020481080000000763
БИК 040407001
Телефон: (391)61-300-7;
E-mail: kansk_us_jkx@mail.ru

Генеральный директор

Н.И. Авдеева

«09» 2018 г.
М.П.

И.о. начальника управления

Ю.Н. Иванов

«09» 2018 г.
М.П.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК

«09» 2018 г.
М.П.



Н.И. Авдеева/

«Заказчик»:

И.о. начальника МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Канска»

«09» 2018 г.
М.П.



/Ю.Н.Иванов/
2018 г.

Приложение № 1

к договору № 8 от «10» августа 2016 г. о передаче функции технического заказчика в редакции дополнительного соглашения

от «09 01 2018г.

**Функции технического заказчика,
передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика**

При реализации возложенных задач Заказчик выполняет функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по капитальному ремонту объектов капитального строительства.

В соответствии с договором о передаче функции технического заказчика Заказчику передаются функции технического заказчика по стадиям:

- подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности;
- завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

I. В отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2016- 2019 гг.

В рамках передаваемых функций в **отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2016-2019 гг.** заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации и **не позднее месяца после утверждения** муниципального краткосрочного плана передает в адрес Фонда информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- организует работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным

системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;

- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;

- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации;

- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и Законом края;

- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

-организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

-передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

-сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

-передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;
- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;
- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию средств на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов, направляемых Подрядчиками на цели капитального ремонта;

Приложение № 2

к договору № 8 от «10» августа 2016 г. о передаче функции технического заказчика в редакции дополнительного соглашения

от «09» 01 2018г.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ п/п	Адрес многоквартирного дома
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2016 года			
1	г. Канск, мкр Северо-западный, д. 30	9	г. Канск, ул Московская, д. 76
2	г. Канск, п Мелькомбината, д. 21	10	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 55
3	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 35/2	11	г. Канск, ул Пролетарская, д. 48
4	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 41	12	г. Канск, ул Революции, д. 6
5	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80/2	13	г. Канск, ул Сибирская, д. 1
6	г. Канск, ул Василия Яковенко, д. 74	14	г. Канск, ул Цимлянская, д. 1
7	г. Канск, ул Куйбышева, д. 10	15	г. Канск, ул Эйдемана, д. 8
8	г. Канск, ул Минина, д. 5		
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2017 года			
1	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 3	16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 64
2	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 117	17	г. Канск, ул Ангарская, д. 24
3	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 242	18	г. Канск, ул Бородинская, д. 27
4	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 246	19	г. Канск, ул Василия Яковенко, д. 72
5	г. Канск, мкр 2-й Северный, д. 18	20	г. Канск, ул Красноярская, д. 12
6	г. Канск, мкр Северный, д. 20	21	г. Канск, ул Куйбышева, д. 6
7	г. Канск, мкр Северный, д. 22	22	г. Канск, ул Куйбышева, д. 8
8	г. Канск, мкр Северный, д. 24	23	г. Канск, ул Минина, д. 3
9	г. Канск, мкр Северный, д. 25	24	г. Канск, ул Минина, д. 7
10	г. Канск, мкр Северный, д. 27	25	г. Канск, ул Мира, д. 28
11	г. Канск, мкр Северо-западный, д. 55	26	г. Канск, ул Московская, д. 53
12	г. Канск, пер Индустриальный, д. 2	27	г. Канск, ул Новостройка, д. 53
13	г. Канск, пер Индустриальный, д. 10	28	г. Канск, ул Текстильная, д. 4
14	г. Канск, пер Панельный, д. 1	29	г. Канск, ул Ушакова, д. 35
15	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 37/1		
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2018 года			
1	г. Канск, ул Ушакова, д. 35	26	г. Канск, ул Минина, д. 1
2	г. Канск, пер 2-й Больничный, д. 1	27	г. Канск, ул Рембаза ВЭС, д. 1
3	г. Канск, ул Пролетарская, д. 30	28	г. Канск, мкр Северный, д. 13
4	г. Канск, ул Красноярская, д. 29	29	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 34
5	г. Канск, п Ремзавода, д. 7	30	г. Канск, ул Куйбышева, д. 18
6	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 19	31	г. Канск, ул Красноярская, д. 11
7	г. Канск, ул Пролетарская, д. 20	32	г. Канск, ул Новостройка, д. 53
8	г. Канск, ул Герцена-9, д. 2	33	г. Канск, ул Герцена-9, д. 6

9	г. Канск, ул Красноярская, д. 12	34	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 21
10	г. Канск, п Ремзавода, д. 3	35	г. Канск, ул Красноярская, д. 8
11	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 3	36	г. Канск, ул Сибирская, д. 18
12	г. Канск, мкр Предмостный, д. 14	37	г. Канск, мкр Предмостный, д. 13
13	г. Канск, ул Садовая, д. 1/1	38	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 64
14	г. Канск, ул Ангарская, д. 4	39	г. Канск, п Строителей, д. 53
15	г. Канск, мкр Северный, д. 11А	40	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 236
16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 82	41	г. Канск, ул Минина, д. 3
17	г. Канск, ул Текстильная, д. 2	42	г. Канск, ул Новостройка, д. 55
18	г. Канск, ул Минина, д. 7	43	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80/2
19	г. Канск, ул Сибирская, д. 1	44	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80/1
20	г. Канск, ул Ленина, д. 17	45	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 5
21	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 242	46	г. Канск, п Строителей, д. 64
22	г. Канск, ул Молодогвардейская, д. 1	47	г. Канск, п Ремзавода, д. 23
23	г. Канск, ул Герцена-9, д. 4	48	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 84
24	г. Канск, мкр Северный, д. 26	49	г. Канск, ул Ангарская, д. 12
25	г. Канск, ул Ушакова, д. 4	50	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 6

Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2019 года

1	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 1	43	г. Канск, ул Горького, д. 40
2	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 1/10	44	г. Канск, ул Горького, д. 46
3	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 4	45	г. Канск, ул Горького, д. 59
4	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 111	46	г. Канск, ул Заводская, д. 38
5	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 117	47	г. Канск, ул Заводская, д. 43
6	г. Канск, городок 5-й Военный, д. 45	48	г. Канск, ул Кайтымская, д. 49
7	г. Канск, городок 5-й Военный, д. 46	49	г. Канск, ул Кайтымская, д. 82
8	г. Канск, мкр Северный, д. 11	50	г. Канск, ул Кайтымская, д. 174
9	г. Канск, мкр Северный, д. 11Б	51	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 67А
10	г. Канск, п Ремзавода, д. 1	52	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 73
11	г. Канск, п Строителей, д. 52	53	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 73/1
12	г. Канск, п Строителей, д. 60	54	г. Канск, ул Краснопартизанская, д. 106/1
13	г. Канск, п Строителей, д. 65	55	г. Канск, ул Красноярская, д. 4
14	г. Канск, ул 30 лет ВЛКСМ, д. 28	56	г. Канск, ул Красноярская, д. 19
15	г. Канск, ул 30 лет ВЛКСМ, д. 30	57	г. Канск, ул Куйбышева, д. 6
16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 1/1	58	г. Канск, ул Куйбышева, д. 8
17	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 1/2	59	г. Канск, ул Куйбышева, д. 14
18	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 7	60	г. Канск, ул Куйбышева, д. 20
19	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 9	61	г. Канск, ул Куйбышева, д. 22
20	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 17	62	г. Канск, ул Минина, д. 5
21	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 29	63	г. Канск, ул Мира, д. 28
22	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 36	64	г. Канск, ул Молодогвардейская, д. 4
23	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 37/1	65	г. Канск, ул Московская, д. 67/1
24	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 40/2	66	г. Канск, ул Московская, д. 86
25	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 46	67	г. Канск, ул Мостовая, д. 1
26	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 48	68	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 55
27	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 50	69	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 57/1

28	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 52	70	г. Канск, ул Парижской Коммуны, д. 60
29	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 54	71	г. Канск, ул Революции, д. 35
30	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 76	72	г. Канск, ул Сибирская, д. 5
31	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 80	73	г. Канск, ул Сибирская, д. 8
32	г. Канск, ул Ангарская, д. 8	74	г. Канск, ул Сибирская, д. 14
33	г. Канск, ул Ангарская, д. 10	75	г. Канск, ул Сибирская, д. 16
34	г. Канск, ул Восточная, д. 2	76	г. Канск, ул Сибирская, д. 22
35	г. Канск, ул Восточная, д. 4	77	г. Канск, ул Текстильная, д. 4
36	г. Канск, ул Восточная, д. 36	78	г. Канск, ул Текстильная, д. 8
37	г. Канск, ул Восточная, д. 38	79	г. Канск, ул Труда, д. 41
38	г. Канск, ул Восточная, д. 40	80	г. Канск, ул Ушакова, д. 1
39	г. Канск, ул Гаражная, д. 19	81	г. Канск, ул Ушакова, д. 3
40	г. Канск, ул Гаражная, д. 21	82	г. Канск, ул Энергетиков, д. 5
41	г. Канск, ул Герцена-9, д. 1	83	г. Канск, ул Энергетиков, д. 5А
42	г. Канск, ул Герцена-9, д. 5	84	г. Канск, ул Энергетиков, д. 9

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК

M.II

Н.И. Авлеева/

2018 г.



«Заказчик»:

И.а Начальник МКУ «Управление
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Канска»

« 09 » 01 2018 г.
М.П.



Дополнительное соглашение к договору
о передаче функций технического заказчика от 10.08.2016 № 8

город Красноярск

«25 » 06 2018 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Управления Боборика Максима Владимировича, действующего на основании Положения с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пп. а) п.3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору от 10.08.2016 № 8 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Преамбулу Договора изложить в следующей редакции:

«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Управления Боборика Максима Владимировича, действующего на основании Положения с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пп. а) п.3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» заключили настоящий договор о нижеследующем:»

2. В пункте 6 договора слова «Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска»» заменить словами «Руководитель Управления строительства и жилищно-Коммунального хозяйства Администрации города Канска»

3. Утвердить приложение № 2 к Договору «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика», в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК


«25» 06
М.П.

Н.И. Авдеева/
2018 г.

«Заказчик»:

Руководитель Управления
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Канска


«25» 06
М.П.

/М.В Боборик/
2018 г.

Приложение №1

Приложение № 2

к договору № 8 от «10» августа 2016 г. о передаче функции технического заказчика в редакции дополнительного соглашения

от «25» 06 2018г.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ п/п	Адрес многоквартирного дома
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2016 года			
1	г. Канск, мкр Северо-западный, д. 30	2	г. Канск, ул Московская, д. 76
Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2017 года			
1	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 3	9	г. Канск, ул Бородинская, д. 27
2	г. Канск, городок 1-й Военный, д. 242	10	г. Канск, ул Василия Яковенко, д. 72
3	г. Канск, мкр 2-й Северный, д. 18	11	г. Канск, ул Красноярская, д. 12
4	г. Канск, мкр Северный, д. 20	12	г. Канск, ул Московская, д. 53
5	г. Канск, мкр Северный, д. 22	13	г. Канск, ул Новостройка, д. 53
6	г. Канск, мкр Северный, д. 24	14	г. Канск, пер Индустриальный, д. 10
7	г. Канск, мкр Северный, д. 25	15	г. Канск, пер Панельный, д. 1
8	г. Канск, мкр Северный, д. 27	16	г. Канск, ул 40 лет Октября, д. 37/1

Подписи сторон:

«Фонд»:

Генеральный директор
Регионального фонда КРМДКК


Н.И. Авдеева/
«25» 06 2018 г.
М.П.

«Заказчик»:

Руководитель Управления
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Канска


/М.В Боборик/
«25» 06 2018 г.
М.П.