

**ДОГОВОР № 12**  
**о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

« 10 » 11 20 16 года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Авдеевой Нины Иосифовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Свиридова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пп. д) п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – Закон края) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при передаче функций технического заказчика в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее - Региональная программа).

1.2. В соответствии с настоящим договором Фонд передает, а Заказчик принимает на себя функции технического заказчика услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в объеме, предусмотренном приложением №1 к настоящему договору.

1.3. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых Заказчику передаются функции технического заказчика определен сторонами в приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Заказчик исполняет функции технического заказчика по настоящему договору безвозмездно.

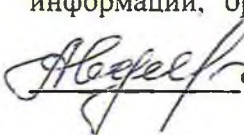
**2. Права и обязанности сторон**

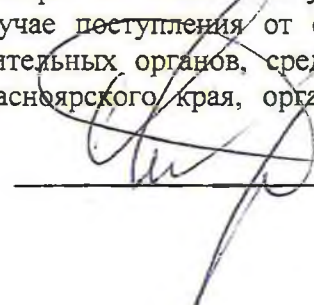
2.1. Фонд обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора на этапе подготовки к проведению капитального ремонта, во время проведения капитального ремонта и в ходе приемки выполненных работ.

2.1.2. Производить перечисление денежных средств за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителям (подрядным организациям) на основании заявки Заказчика, актов и справки в соответствии с п.3.3. в пределах сумм утвержденных краткосрочным планом программы капитального ремонта.

2.1.3. В рамках осуществления контроля за исполнением Заказчиком настоящего договора Фонд обязан осуществлять плановые проверки на основании утвержденного Фондом плана проверок либо внеплановые, в случае поступления от собственников помещений в многоквартирном доме, правоохранительных органов, средств массовой информации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного

 Фонд

 Заказчик

самоуправления, организаций и других заинтересованных лиц обращений (жалоб) в адрес Фонда.

2.1.4. План проверок (его изменения) в течение 10 календарных дней со дня его утверждения (изменения) размещается на сайте Фонда в сети интернет по адресу: fondkr24.ru.

2.1.5. Размещать информацию о сайте, на котором Заказчиком публикуется закупочная документация.

2.1.6. Предоставить права доступа уполномоченному лицу заказчика к системе Информационно-аналитической системы по управлению программой капитального ремонта (далее – ИАС) для внесения данных о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять функции технического заказчика по многоквартирным домам, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и расположенным на территории соответствующего муниципального образования, в объеме, предусмотренном приложением № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Осуществлять отбор исполнителей (подрядных организаций) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615.

При этом, отбор подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах должен осуществляться Заказчиком по формам типовой закупочной документации, разработанной Фондом.

В случае необходимости в типовую закупочную документацию разработанную Фондом по предложению Заказчика могут вноситься изменения согласованные с Фондом.

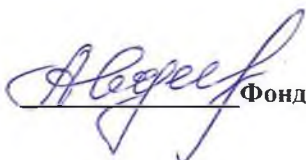
2.2.3. Согласовывать график оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования с Фондом, а также предоставлять ежемесячный отчет о соблюдении графика, по форме утвержденной Фондом.


2.2.4. Исполнять письменные указания Фонда по устранению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам исполнения функций технического заказчика.

2.2.5. Представлять по запросу Фонда необходимую информацию, а также отчетность установленной Фондом формы по вопросам исполнения функций технического заказчика, в соответствии с установленными Фондом сроками.

2.2.6. Своевременно предоставлять Фонду заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации Региональной программы, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему договору, с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего договора, для оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ, либо в целях авансирования работ и (или) услуг, предусмотренных договором(ами) подряда, строительного контроля.

2.2.7. Осуществлять оперативное и плановое наполнение ИАС данными о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в порядке и сроки, установленные Фондом. Для осуществления наполнения ИАС Заказчик в течение не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора направляет в адрес Фонда копию приказа на лицо, уполномоченное от имени заказчика осуществлять своевременное наполнение ИАС.

  
Фонд

  
Заказчик

2.2.8. В случае начисления штрафных санкций, удержаний из суммы, подлежащей оплате по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, неустойки письменно уведомлять Фонд при подаче заявки на финансирование.

2.2.9. Вести претензионно-исковую работу с подрядными организациями, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.10. Своевременно извещать Фонд о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, делающих невозможным надлежащее (качественное и своевременное) выполнение Заказчиком функций технического заказчика.

2.2.11. Организовать проведение строительного контроля в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.2.12. При завершении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, организовать приемку объекта капитального ремонта, ввод объекта капитального ремонта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, передачу объекта от подрядной организации лицу, ответственному за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.13. Осуществлять контроль качества выполненных работ и (или) оказанных услуг в период гарантийной эксплуатации. Принимать соответствующие меры (предусмотренные договором подряда, а также Гражданским кодексом РФ) в случае выявления снижения качества выполненных работ в период гарантийной эксплуатации, причинения вреда третьим лицам, имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Фонд имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Обеспечивать контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ. Проводить выездные проверки на финансируемых объектах с целью контроля проведения работ.

2.3.3. Запрашивать и получать устную и письменную информацию, а также отчетность по вопросам исполнения Заказчиком функций технического заказчика.

2.3.4. Разрабатывать и утверждать формы отчетности исполнения Заказчиком функций технического заказчика, а также устанавливать сроки ее представления.

2.3.5. Давать письменные указания по устранению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам исполнения функций технического заказчика.

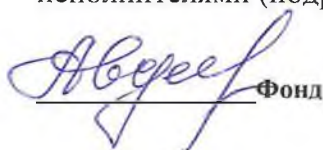
2.3.6. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения функций технического заказчика, а также исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

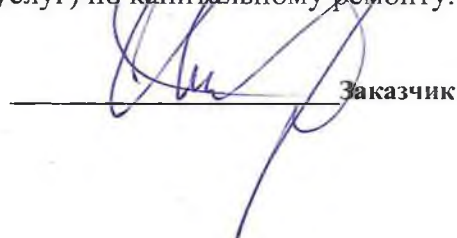
2.3.7. Оказывать методическую помощь по вопросам исполнения функций технического заказчика, предусмотренных настоящим договором.

2.3.8. Осуществлять контроль исполнения функций технического заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, сроками выполнения работ и услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной документации, контролировать ход и качество выполняемых исполнителями (подрядными организациями) работ (услуг) по капитальному ремонту.

 Фонд

 Заказчик

2.4.2 Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных и надзорных органах.

2.4.3. Принимать решение о соответствии предъявленным требованиям и проектной документации выполненных работ ~~конструкций и систем, объекта в целом~~ по капитальному ремонту.

2.4.4. Получать от Фонда методическую помощь по вопросам исполнения функций технического заказчика и иных обязанностей по настоящему Договору.

2.4.5. Требовать от Фонда надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.6. Утверждать к производству работ проектную документацию.

### 3. Порядок оплаты выполненных работ и (или) оказанных услуг

3.1. Оплата оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Фондом, в пределах средств, аккумулируемых на счете, счетах Регионального оператора, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, средств государственной и муниципальной поддержки, предусмотренных краткосрочным планом.

3.2. Перечисление денежных средств Фондом осуществляется на основании заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации региональной программы по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору с приложением следующих документов:

а) проверенные и подписанные Заказчиком:

- акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2),

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;

- акты о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проверенных и согласованных с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с органом местного самоуправления, а также лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

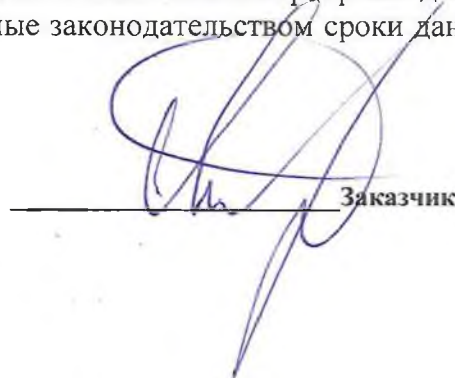
- счет, счет – фактура;

б) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых производится оплата (при необходимости, договор на выполнение работ по капитальному ремонту; договор на осуществление строительного контроля), а также все изменения и дополнения к договору;

в) протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации;

г) решение общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме (в случае, если собственники не приняли в установленные законодательством сроки данного решения);

 Фонд

 Заказчик

д) акт передачи дома от лица, ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме исполнителю (подрядной организации) для производства работ;

В случае если ранее по договору подряда, указанному в подпункте б) настоящего пункта, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего договора был перечислен аванс, документы, поименованные в подпунктах в)-д) настоящего пункта, предоставленные в Фонд при согласовании аванса и не имеющие изменений и дополнений на момент согласования оплаты выполненных работ, повторно могут не предоставляться.

3.3. Фонд перечисляет денежные средства в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего договора, на расчетный счет подрядной организации, указанный в договоре на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Договор подряда на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту, заключаемый техническим заказчиком с подрядчиком, может предусматривать предоставление аванса. При этом условие об авансе в договоре должно соответствовать требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ, а также типовой закупочной документации, предоставленной Фондом.

В случае если договором подряда предусмотрено предоставление аванса перечисление денежных средств Фондом осуществляется на основании заявки на финансирование аванса по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору с приложением следующих документов:

а) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых производится оплата аванса;

б) копия гарантии, предоставленной в обеспечение договора либо копия договора об обеспечительном платеже (в случае если обеспечительный платеж предусмотрен закупочной документацией);

в) подписанная со стороны технического заказчика и подрядчика смета расходования аванса с указанием целей, на которые планируется направить аванс по договору подряда;

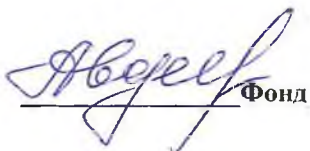
г) протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации;

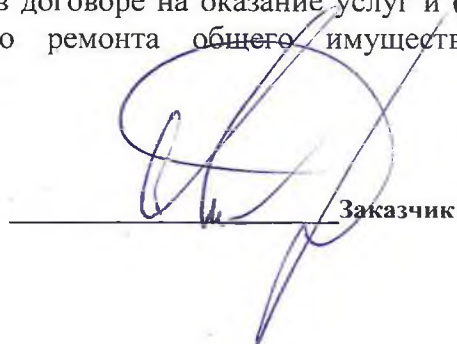
д) решение общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в случае, если собственники не приняли в установленные законодательством сроки данного решения);

е) акт передачи дома от лица, ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме исполнителю (подрядной организации) для производства работ;

ж) счет, счет – фактура.

3.5. Фонд перечисляет денежные средства в качестве аванса не более чем тридцать процентов стоимости соответствующего вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4. настоящего договора, на расчетный счет подрядной организации, указанный в договоре на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

  
Фонд

  
Заказчик

3.6. Фонд в течение 20 рабочих дней со дня получения от Заказчика документов, указанных в пункте 3.2., а в случае подачи заявки на авансирование по договору подряда в пункте 3.4., настоящего договора, вправе не перечислять денежные средства либо осуществить их возврат по следующим основаниям:

3.6.1. Представление не всех документов, указанных в пункте 3.2., а в случае подачи заявки на авансирование по договору подряда в пункте 3.4., настоящего договора;

3.6.2. Несоответствие сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2. а в случае подачи заявки на авансирование по договору подряда в пункте 3.4., настоящего договора, условиям договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3.6.3. Включение в акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 затрат не предусмотренных условиями договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3.6.4. Превышение суммы, указанной в актах о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 над ценой договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.6.5. Превышение суммы, указанной в актах о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 над стоимостью работ, указанной в краткосрочном плане для соответствующего многоквартирного дома.

3.6.6. Превышения суммы заявки на авансирование над установленной предельной суммой в размере тридцати процентов стоимости соответствующего вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

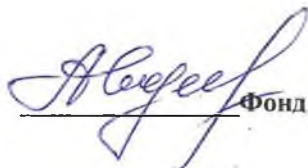
4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта.

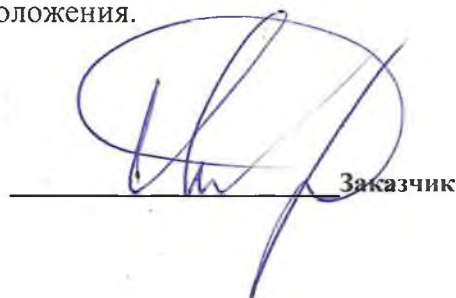
4.3. Заказчик несет ответственность за своевременное и полное исполнение краткосрочного плана на соответствующий год в отношении объектов расположенных на территории соответствующего муниципального образования при условии своевременного предоставления Фондом проектно-сметной документации.

4.4. Заказчик несет ответственность за целевое использование средств фондов капитального ремонта, в том числе мер финансовой поддержки, направленных на оплату выполненных работ и (или) услуг на основе документов, свидетельствующих о их приемке Заказчиком.

4.5. Спор между сторонами настоящего договора подлежит разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

#### 5. Заключительные положения.

 Фонд

 Заказчик

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до выполнения обязательств Сторонами.

5.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой Стороны.

#### 6. Подписи Сторон.

**Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края**

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление капитального строительства» (МКУ  
«УКС»)**

Юридический адрес/Адрес поставки:  
660099, город Красноярск  
Красноярского края, ул. Ады Лебедевой,  
101а, 2 этаж  
ИНН 2466266666; КПП 246601001  
ОГРН 1132468055268  
Банковские реквизиты: АО АИКБ  
«Енисейский объединенный банк»  
Красноярский филиал г. Красноярск  
р/сч 40603810000030000038  
БИК 040407853  
к/с 30101810700000000853 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Красноярскому краю  
ИНН 2447002227 КПП 246602001;  
ОКАТО 04401000000

Юридический адрес:  
662971, г. Железнодорожск Красноярского  
края, ул. Ленина, д. 8«Б», а/я 465,  
ИНН 2452026713, КПП 245201001,  
ОГРН 1022401418533,  
р/с 402048109000000000650  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
Г.КРАСНОЯРСК,  
БИК 040407001, лицевой счет  
03193009440, телефоны: 8 (3919)  
746202,  
E-mail: [uks.k26@ya.ru](mailto:uks.k26@ya.ru).

Генеральный директор

  
Н.И. Авдеева/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2016 г.  


Директор МКУ «УКС»

  
С.В. Свиридов/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



  
Фонд

  
Заказчик

**Функции технического заказчика,  
передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика**

При реализации возложенных задач Заказчик выполняет функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по капитальному ремонту объектов капитального строительства.

В соответствии с договором о передаче функции технического заказчика Заказчику передаются функции технического заказчика по стадиям:

- подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности;
- завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

**I. В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017 г. заказчик:**

**1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

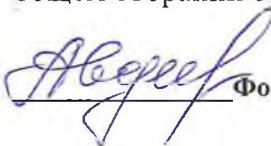
- проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов с целью определения фактической потребности в проведении их капитального ремонта, а также установления перечня и видов работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирных домов, с составлением актов осмотра;

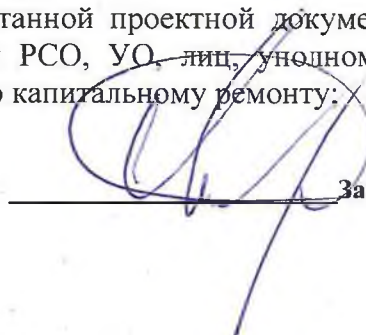
- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации **и не позднее двух месяцев после утверждения** муниципального краткосрочного плана собственниками помещений многоквартирных домов, участвующих в краткосрочном плане 2017 года, передает в адрес Фонда информацию, необходимую для организации процедуры закупки на изготовление проектной документации (в том числе проект технического задания, технические условия (при необходимости) иные сведения, необходимые для формирования технического задания и обоснования к нему);

- обеспечивает работу проектной организации (подрядчика) по разработке проектной документации на территории муниципального образования, в том числе: обеспечивает своевременный доступ подрядной организации по разработке проектной документации к многоквартирному дому, являющемуся предметом капитального ремонта (в частности к инженерным системам и конструктивам), а также взаимодействие подрядчика с РСО, УО и лицами, уполномоченными собственниками на приемку работ;

- организует комиссионную приемку разработанной проектной документации и ее утверждение в установленном порядке со стороны РСО, УО, лиц, уполномоченных на общем собрании собственников для приемки работ по капитальному ремонту;

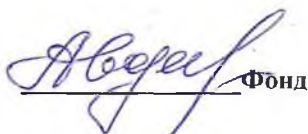
 Фонд


 Заказчик

- принимает от Фонда разработанную и утвержденную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу, в количестве не менее 4 экземпляра;
- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;
- предоставляет план закупок в Фонд для согласования;
- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с требованиями ЖК РФ, на основе типовой документации и проектной документации, предоставленных Фондом;
- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и Законом края;
- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок.

## **2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

- организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации);
- передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;
- сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;
- передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;
- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;
- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;
- осуществляет контроль за ведением журналов учета работ;
- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);
- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- контролирует выполнение календарного графика производства работ;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;
- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- при необходимости внесения изменений в проектную документацию направляет соответствующий запрос в Фонд и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта;

 Фонд

 Заказчик

- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов;

- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, органов местного самоуправления, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

### **3. На стадии финансирования выполненных работ и (или) услуг, учета и отчетности:**

- получает информацию об открытых счетах в банках для целей проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и контролирует поступление на него средств для обеспечения своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;

- ведет финансовый и оперативный учет, составляет и представляет отчетность в установленном законодательством порядке о расходовании средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о выполнении работ и услуг;

- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг и расходовании финансовых средств;

- при финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет нескольких источников организует получение средств из каждого источника;

- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;

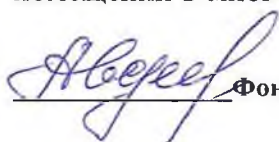
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам.

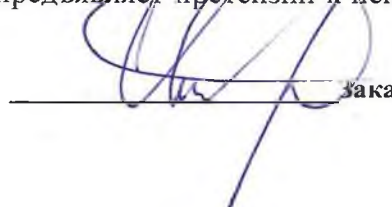
### **4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (многоквартирного дома);

- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;

- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям

 Фонд

 Заказчик

(подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;
- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

#### 6. Подписи Сторон.

Генеральный директор  
Регионального фонда КРМДКК


  
Н.И. Авдеева/  
« 10 » 11 2016 г.



Директор МКУ «УКС»

  
/С.В. Свиридов/  
« 10 » 11 2016 г.

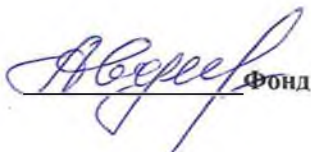


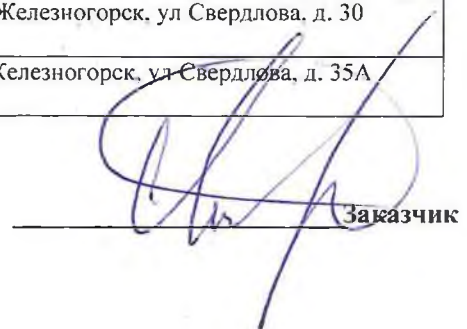
  
Фонд

  
Заказчик

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции  
технического заказчика**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ п/п	Адрес многоквартирного дома
<b>Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2017 года</b>			
1	г. Железнодорожск, проезд Центральный, д. 4	46	г. Железнодорожск, ул Молодежная, д. 11
2	г. Железнодорожск, проезд Центральный, д. 6	47	г. Железнодорожск, ул Молодежная, д. 15А
3	г. Железнодорожск, проезд Центральный, д. 8	48	д. Шивера (г Железнодорожск), ул Новая, д. 4
4	г. Железнодорожск, пр-кт Курчатова, д. 16	49	д. Шивера (г Железнодорожск), ул Новая, д. 6
5	г. Железнодорожск, пр-кт Курчатова, д. 26	50	д. Шивера (г Железнодорожск), ул Новая, д. 10
6	г. Железнодорожск, пр-кт Курчатова, д. 28	51	д. Шивера (г Железнодорожск), ул Новая, д. 12
7	г. Железнодорожск, пр-кт Ленинградский, д. 95	52	г. Железнодорожск, ул Октябрьская, д. 43
8	г. Железнодорожск, ул 60 лет ВЛКСМ, д. 56	53	г. Железнодорожск, ул Октябрьская, д. 48
9	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 18	54	г. Железнодорожск, ул Штефана, д. 4
10	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 22	55	г. Железнодорожск, ул Штефана, д. 10
11	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 27	56	г. Железнодорожск, ул Парковая, д. 2
12	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 27А	57	г. Железнодорожск, ул Поселковая, д. 35
13	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 29	58	г. Железнодорожск, ул Пушкина, д. 19
14	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 29А	59	г. Железнодорожск, ул Решетнева, д. 1
15	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 33	60	г. Железнодорожск, ул Саянская, д. 11
16	г. Железнодорожск, ул Андреева, д. 33А	61	г. Железнодорожск, ул Саянская, д. 15
17	г. Железнодорожск, ул Белорусская, д. 34	62	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 11
18	г. Железнодорожск, ул Белорусская, д. 46	63	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 15
19	г. Железнодорожск, ул Восточная, д. 7	64	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 17
20	г. Железнодорожск, ул Восточная, д. 21	65	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 20
21	г. Железнодорожск, ул Восточная, д. 27	66	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 22
22	г. Железнодорожск, ул Восточная, д. 30	67	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 30
23	г. Железнодорожск, ул Восточная, д. 62	68	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 35А

 Фонд

 Заказчик

24	г. Железнодорожск, ул Григорьева, д. 6	69	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 36
25	г. Железнодорожск, ул Кирова, д. 10	70	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 37А
26	г. Железнодорожск, ул Кирова, д. 12	71	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 39
27	г. Железнодорожск, ул Кирова, д. 14	72	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 42
28	г. Железнодорожск, ул Комсомольская, д. 38	73	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 45
29	г. Железнодорожск, ул Комсомольская, д. 48	74	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 48А
30	г. Железнодорожск, ул Комсомольская, д. 50	75	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 49
31	г. Железнодорожск, ул Комсомольская, д. 56	76	г. Железнодорожск, ул Свердлова, д. 51
32	г. Железнодорожск, ул Королева, д. 9	77	г. Железнодорожск, ул Советской Армии, д. 7
33	г. Железнодорожск, ул Королева, д. 15	78	д. Шивера (г Железнодорожск), ул Центральная, д. 11
34	г. Железнодорожск, ул Королева, д. 20	79	г. Железнодорожск, ул Чапаева, д. 3
35	г. Железнодорожск, ул Крупской, д. 3	80	г. Железнодорожск, ул Чапаева, д. 4
36	г. Железнодорожск, ул Крупской, д. 4	81	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Боровая, д. 7
37	г. Железнодорожск, ул Крупской, д. 6	82	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Боровая, д. 11
38	г. Железнодорожск, ул Крупской, д. 7	83	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Лесная, д. 3
39	г. Железнодорожск, ул Ленина, д. 5	84	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Лесная, д. 4
40	г. Железнодорожск, ул Маяковского, д. 2	85	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Лесная, д. 6
41	г. Железнодорожск, ул Маяковского, д. 4	86	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Лесная, д. 8
42	г. Железнодорожск, ул Маяковского, д. 22	87	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Мира, д. 1
43	г. Железнодорожск, ул Маяковского, д. 22А	88	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Строительная, д. 17
44	г. Железнодорожск, ул Молодежная, д. 5	89	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Строительная, д. 19
45	г. Железнодорожск, ул Молодежная, д. 9	90	п Подгорный (г Железнодорожск), ул Строительная, д. 23

Подписи сторон:

Генеральный директор  
Регионального фонда КРМДКК

 Н.И. Авдеева/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

 Фонд

Директор МКУ «УКС»

 С.В. Свиридов/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

 Заказчик

## Приложение № 3

к договору о передаче функции технического заказчика

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Форма заявки

Наименование ОМС (учреждения) \_\_\_\_\_

**Заявка № <№ п/п> / <признак оплаты>\***  
**на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации**  
**региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных**  
**домах Красноярского края на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя		Всего	в том числе:		
				минимальный взнос	источник 1	источник 2
1	Адрес МКД					
2	Вид работ по краткосрочному плану					
3	Реквизиты договора подряда	дата договора				
4		№ договора				
5	Информация о подрядной организации	наименование				
6		ИНН				
7		КПП				
8	Банковские реквизиты подрядной организации	№ р/счета				
9		наименование банка				
10		БИК				
11	Сумма по договору, руб.					
12	Принято работ, руб.					
13	Оплачено подрядчику, руб.					
14	Подлежит оплате, руб.					
15	Сумма предъявленных штрафных санкций, руб.					

\* - признак оплаты: аванс или СМР.

Должность

&lt;подпись&gt;

&lt;расшифровка подписи&gt;

Генеральный директор  
Регионального фонда КРМДКК

  
Н.И. Авдеева/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

  
Фонд

Подписи сторон:

Директор МКУ «УКС»

  
С.В. Свиридов/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заказчик

Дополнительное соглашение к договору  
о передаче функций технического заказчика от 10.11.2016 № 12

г. Красноярск

«13» 04 2019

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Смирнова Олега Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Зимина Геннадия Николаевича, действующего на основании распоряжения от 06.12.2018 № 1067 с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь п.п. д) п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору от 10.11.2016 № 12 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Изложить приложение № 2 к Договору «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика», в редакции приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Подписи сторон:**

«Фонд»

Генеральный директор  
Регионального фонда капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края

 О.О. Смирнов

«    »    2019

М.П.

«Заказчик»

Исполняющий обязанности директора  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление капитального  
строительства»

 Г.Н. Зимин

«    »    2019

М.П.

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются  
функции технического заказчика**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ п/п	Адрес многоквартирного дома
<b>Многokвартирные дома, включенные в краткосрочный план 2017 года</b>			
1	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, пр-кт Курчатова, д. 16	24	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Королева, д. 9
2	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, пр-кт Курчатова, д. 26	25	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Королева, д. 20
3	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Восточная, д. 7	26	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Поселковая, д. 35
4	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Восточная, д. 21	27	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Строительная, д. 23
5	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, пр-кт Курчатова, д. 28	28	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Маяковского, д. 22
6	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, пр-кт Ленинградский, д. 95	29	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Маяковского, д. 22А
7	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, проезд Центральный, д. 4	30	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Октябрьская, д. 43
8	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 27	31	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Свердлова, д. 20
9	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 27А	32	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Свердлова, д. 36
10	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 29	33	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Свердлова, д. 42
11	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 29А	34	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Советской Армии, д. 7
12	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 33	35	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Чапаева, д. 3

13	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 33А	36	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Чапаева, д. 4
14	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Белорусская, д. 46	37	ЗАО г. Железногорск, д. Шивера (г Железногорск), ул Новая, д. 4
15	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Кирова, д. 12	38	ЗАО г. Железногорск, д. Шивера (г Железногорск), ул Новая, д. 10
16	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Комсомольская, д. 50	39	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Боровая, д. 7
17	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Комсомольская, д. 56	40	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Боровая, д. 11
18	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Королева, д. 15	41	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Лесная, д. 4
19	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Крупской, д. 3	42	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Лесная, д. 6
20	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Крупской, д. 4	43	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Лесная, д. 8
21	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Крупской, д. 7	44	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Мира, д. 1
22	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Маяковского, д. 4	45	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Строительная, д. 17
23	ЗАО г. Железногорск, п Подгорный (г Железногорск), ул Строительная, д. 19		

**Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план 2019 года**

1	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Андреева, д. 22	7	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Свердлова, д. 30
2	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Григорьева, д. 6	8	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Свердлова, д. 37А
3	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Комсомольская, д. 38	9	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Штефана, д. 4

4	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Маяковского, д. 2	10	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Штефана, д. 10
5	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Решетнева, д. 1	11	ЗАО г. Железногорск, д. Шивера (г Железногорск), ул Новая, д. 6
6	ЗАО г. Железногорск, г. Железногорск, ул Свердлова, д. 17	12	ЗАО г. Железногорск, д. Шивера (г Железногорск), ул Центральная, д. 11

### Подписи сторон:


«Фонд

Генеральный директор  
Регионального фонда капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края

  
О.О. Смирнов  
«  »    2019  
М.П. 

«Заказчик»

Исполняющий обязанности директора  
Муниципального казенного  
учреждения «Управление  
капитального строительства»

  
Г.Н. Зимин  
«  »    2019  
М.П. 